



Høst 2024

Eksamensmestringskurs

Svein N. Høgås, 2024.11.13.

Før vi begynner.....

- Husk å dempe mikrofonen og slå av kamera
- Kurset vil bli tatt opp og lagt ut på Karriere Nordland sine nettsider (www.karrierenordland.no) når kurset er ferdig
- Vi tar spørsmål i chatten underveis
- Vi stopper opptaket på slutten av kurset og åpner for muntlige spørsmål fra dere

Skal du ta skriftlig eksamen?

Har du fått med deg hva du burde gjøre i forkant av eksamensdagen?

[Slik forbereder du deg til skriftlig eksamen \(16:9\) on Vimeo](#)

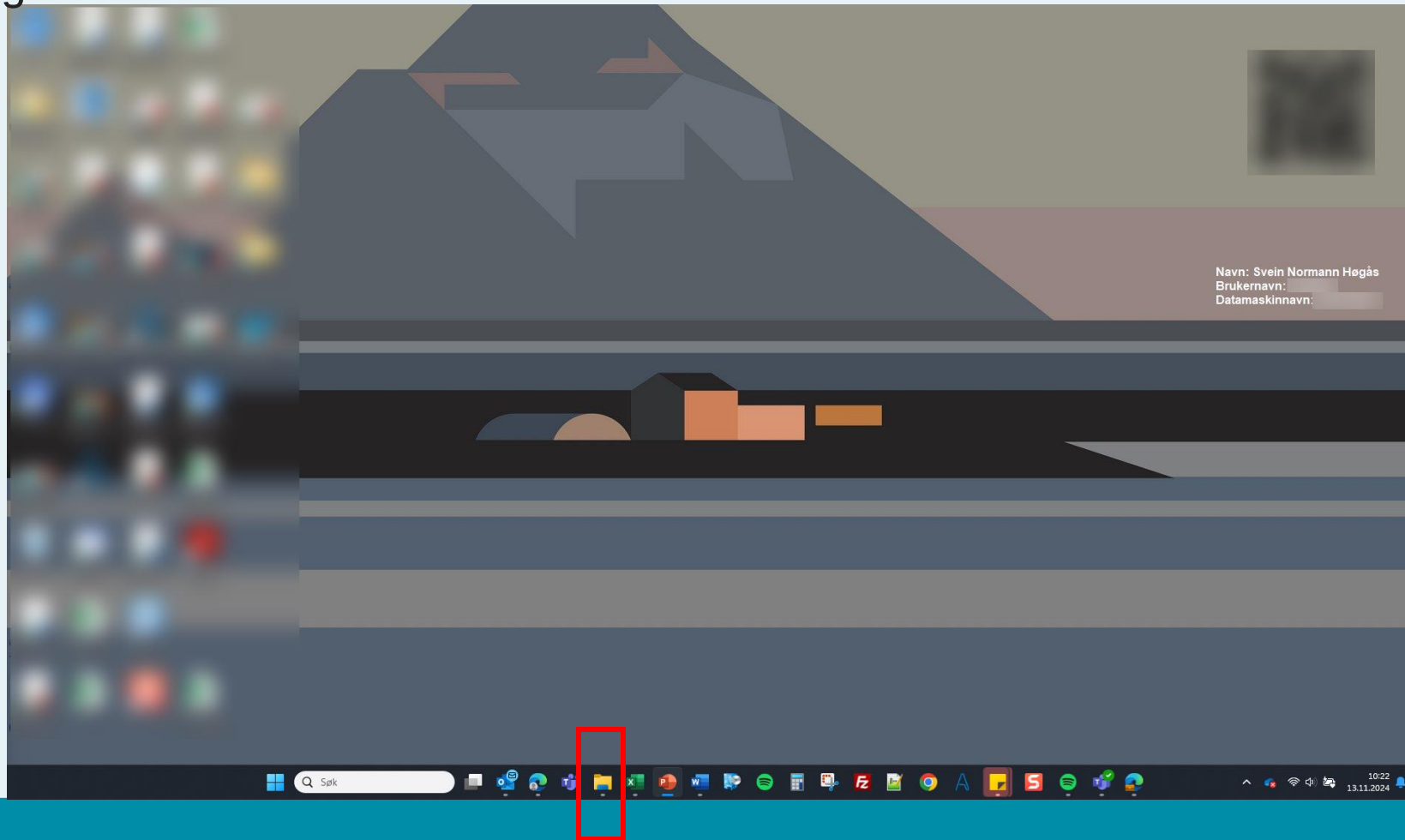
Før eksamensdagen

- Hva må jeg ha med?
- Hvilke hjelpemidler kan jeg bruke?
- Hvor finner jeg viktig informasjon?
- Ta med hjelpemidler du har lov til å bruke under eksamen. Sjekk egen PC/Mac og lader fungerer:
 - Er nødvendig programvare installert og er datamaskinen oppdatert?
 - Kamera? – test gjerne dette før du skal ha eksamen
 - Sjekk at det er plass til å lagre besvarelsen din på maskinen
 - Lagre filer du trenger i egen mappe i «Nedlastninger»



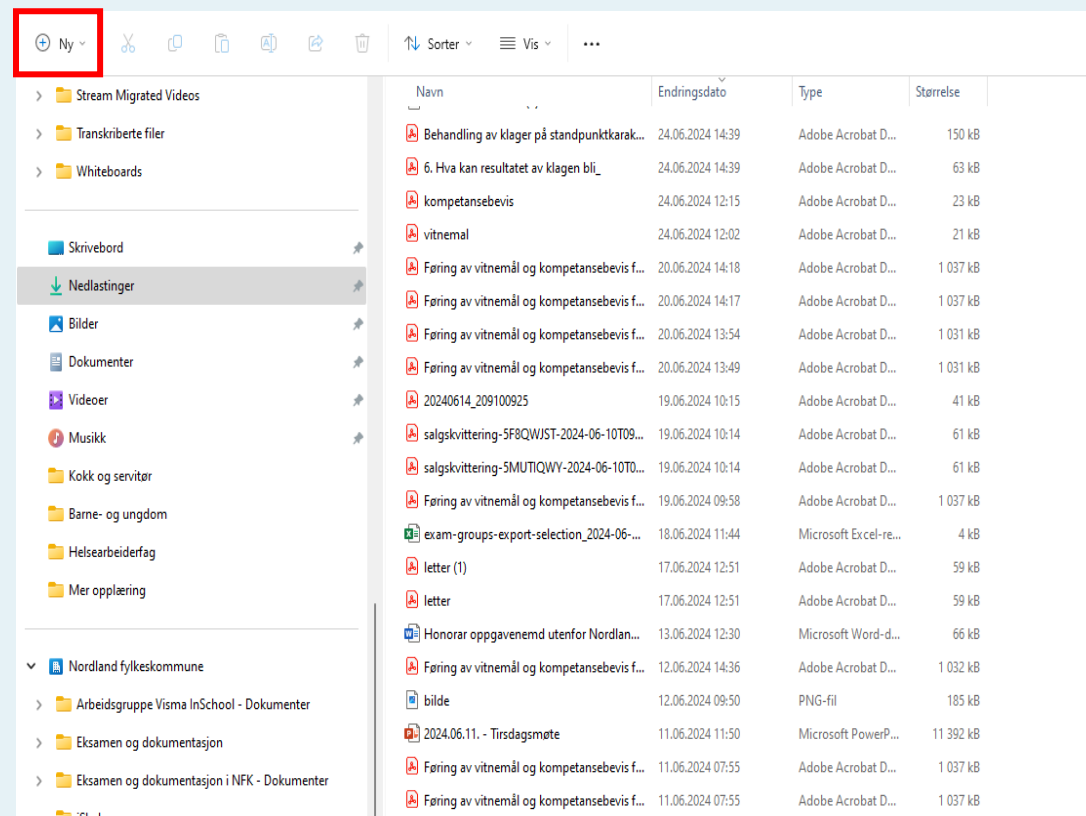
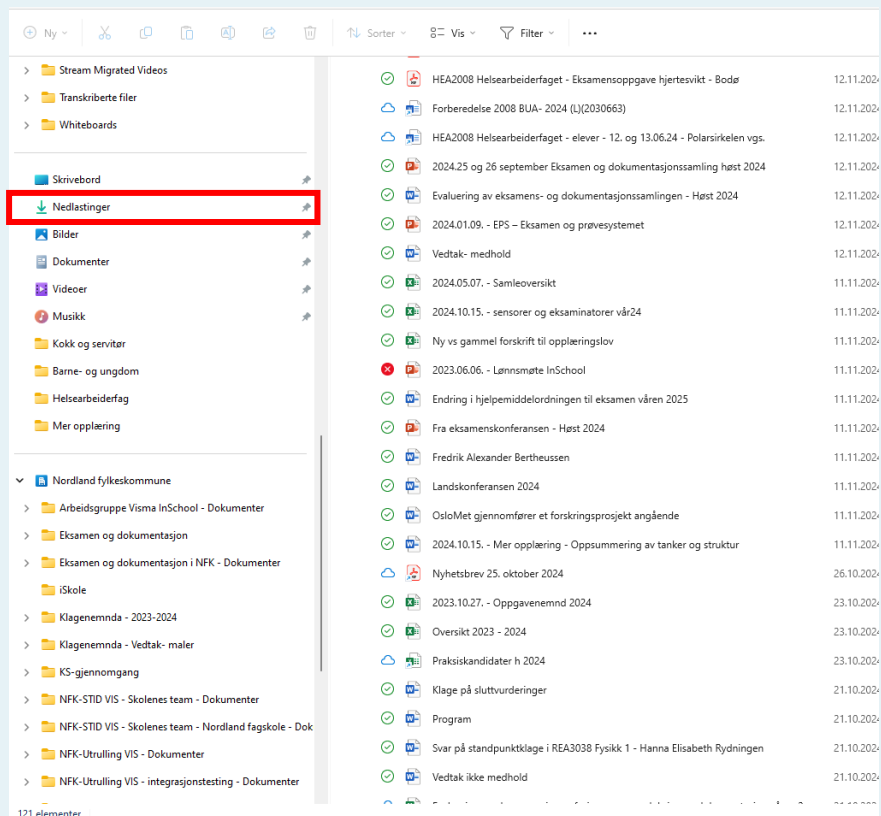
Før eksamensdagen

Nedlastninger



Før eksamensdagen

Nedlastninger



Før eksamensdagen

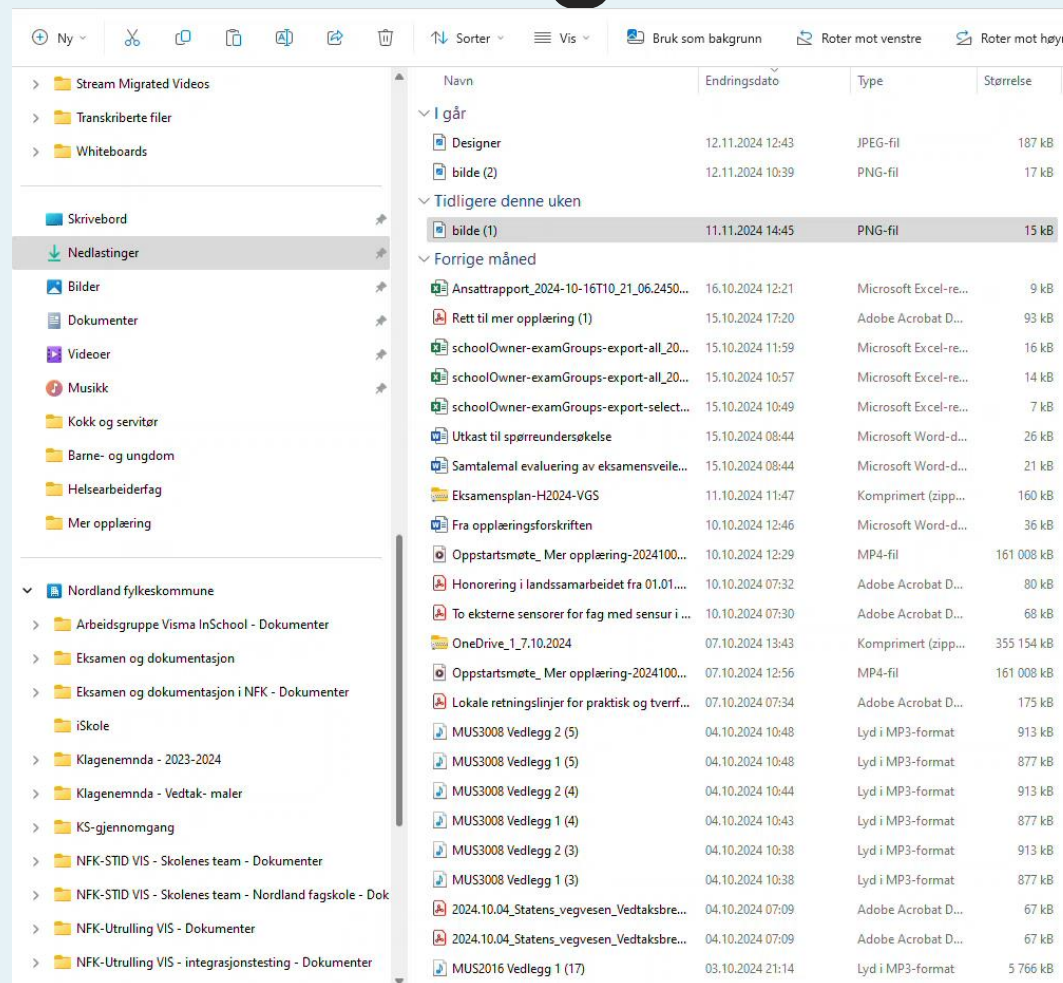
Nedlastninger

Alternativ 1

Navn	Endringsdato	Type	Størrelse
I går			
Designer	12.11.2024 12:43	JPEG-fil	187 kB
bilde (2)	12.11.2024 10:39	PNG-fil	17 kB
Tidligere denne uken			
bilde (1)	11.11.2024 14:45	PNG-fil	15 kB
Forrige måned			
Ansatttrapport_2024-10-16T10_21_06.2450...	16.10.2024 12:21	Microsoft Excel-re...	9 kB
Rett til mer opplæring (1)	15.10.2024 17:20	Adobe Acrobat D...	93 kB
schoolOwner-examGroups-export-all_20...	15.10.2024 11:59	Microsoft Excel-re...	16 kB
schoolOwner-examGroups-export-all_20...	15.10.2024 10:57	Microsoft Excel-re...	14 kB
schoolOwner-examGroups-export-select...	15.10.2024 10:49	Microsoft Excel-re...	7 kB
Utkast til spørreundersøkelse	15.10.2024 08:44	Microsoft Word-d...	26 kB
Samtalemal evaluering av eksamensveile...	15.10.2024 08:44	Microsoft Word-d...	21 kB
Eksamensplan-H2024-VGS	11.10.2024 11:47	Komprimert (zipp...	160 kB
Fra opplæringsforskriften	10.10.2024 12:46	Microsoft Word-d...	36 kB
Oppstartsmøte_Mer opplæring-2024100...	10.10.2024 12:29	MP4-fil	161 008 kB
Honorering i landssamarbeidet fra 01.01...	10.10.2024 07:32	Adobe Acrobat D...	80 kB
To eksterne sensorer for fag med sensur i ...	10.10.2024 07:30	Adobe Acrobat D...	68 kB
OneDrive_1_7.10.2024	07.10.2024 13:43	Komprimert (zipp...	355 154 kB
Oppstartsmøte_Mer opplæring-2024100...	07.10.2024 12:56	MP4-fil	161 008 kB
Lokale retningslinjer for praktisk og tverrf...	07.10.2024 07:34	Adobe Acrobat D...	175 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (5)	04.10.2024 10:48	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (5)	04.10.2024 10:48	Lyd i MP3-format	877 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (4)	04.10.2024 10:44	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (4)	04.10.2024 10:43	Lyd i MP3-format	877 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (3)	04.10.2024 10:38	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (3)	04.10.2024 10:38	Lyd i MP3-format	877 kB
2024.10.04_Statens vegvesen_Vedtaksbre...	04.10.2024 07:09	Adobe Acrobat D...	67 kB
2024.10.04_Statens vegvesen_Vedtaksbre...	04.10.2024 07:09	Adobe Acrobat D...	67 kB
MUS2016 Vedlegg 1 (17)	03.10.2024 21:14	Lyd i MP3-format	5 766 kB

Før eksamensdagen

Nedlastninger



Navn	Endringsdato	Type	Størrelse
I går			
Designer	12.11.2024 12:43	JPEG-fil	187 kB
bilde (2)	12.11.2024 10:39	PNG-fil	17 kB
Tidligere denne uken			
bilde (1)	11.11.2024 14:45	PNG-fil	15 kB
Forrige måned			
Ansattreport_2024-10-16T10_21_06.2450...	16.10.2024 12:21	Microsoft Excel-re...	9 kB
Rett til mer opplæring (1)	15.10.2024 17:20	Adobe Acrobat D...	93 kB
schoolOwner-examGroups-export-all_20...	15.10.2024 11:59	Microsoft Excel-re...	16 kB
schoolOwner-examGroups-export-all_20...	15.10.2024 10:57	Microsoft Excel-re...	14 kB
schoolOwner-examGroups-export-select...	15.10.2024 10:49	Microsoft Excel-re...	7 kB
Utkast til spørreundersøkelse	15.10.2024 08:44	Microsoft Word-d...	26 kB
Samtalemal evaluering av eksamensveile...	15.10.2024 08:44	Microsoft Word-d...	21 kB
Eksamensplan-H2024-VGS	11.10.2024 11:47	Komprimert (zipp...	160 kB
Fra opplæringsforskriften	10.10.2024 12:46	Microsoft Word-d...	36 kB
Oppstartsmøte_Mer opplæring-2024100...	10.10.2024 12:29	MP4-fil	161 008 kB
Honorering i landssamarbeidet fra 01.01....	10.10.2024 07:32	Adobe Acrobat D...	80 kB
To eksterne sensorer for fag med sensur i ...	10.10.2024 07:30	Adobe Acrobat D...	68 kB
OneDrive_1_7.10.2024	07.10.2024 13:43	Komprimert (zipp...	355 154 kB
Oppstartsmøte_Mer opplæring-2024100...	07.10.2024 12:56	MP4-fil	161 008 kB
Lokale retningslinjer for praktisk og tverrf...	07.10.2024 07:34	Adobe Acrobat D...	175 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (5)	04.10.2024 10:48	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (5)	04.10.2024 10:48	Lyd i MP3-format	877 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (4)	04.10.2024 10:44	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (4)	04.10.2024 10:43	Lyd i MP3-format	877 kB
MUS3008 Vedlegg 2 (3)	04.10.2024 10:38	Lyd i MP3-format	913 kB
MUS3008 Vedlegg 1 (3)	04.10.2024 10:38	Lyd i MP3-format	877 kB
2024.10.04_Statens vegvesen_Vedtaksbre...	04.10.2024 07:09	Adobe Acrobat D...	67 kB
2024.10.04_Statens vegvesen_Vedtaksbre...	04.10.2024 07:09	Adobe Acrobat D...	67 kB
MUS2016 Vedlegg 1 (17)	03.10.2024 21:14	Lyd i MP3-format	5 766 kB

Alternativ 2

Før eksamensdagen



- Sett deg inn i læreplanen for faget og regelverket for eksamen du skal opp i (<https://udir.no>)
- Ved behov for tilrettelegging: Du har søkt og fått godkjent tilrettelegging (privatistportalen)
- Få oversikt over nettressurser du kan bruke under eksamen (<https://eksamensinfo.nfk.no>)
- Nfk.no – [informasjon om eksamen](#)

På eksamensdagen

Hvor skal jeg møte?

- Finn ut hvor og når eksamen starter
- Skriftlig eksamen:
 - Møt opp i eksamenslokalet senest kl. 08.30 – da får du god tid til å gjøre deg klar
 - Felles informasjon gis klokken 08:45
 - Eksamen begynner klokken 09.00. Kommer du senere får du ikke ekstra tid
 - INGEN får forlate eksamenslokalet før klokken 10.00.
 - Kommer du etter klokken 10.00 får du ikke avlegge eksamen
- Ta med gyldig legitimasjon (skolebevis/bank-kort m/bilde/førerkort/pass)
Sjekk at dette stemmer
- Eksamensvakta vil kvittere for at du har møtt til eksamen
- Telefon og smartklokke slås av og legges på anvist sted

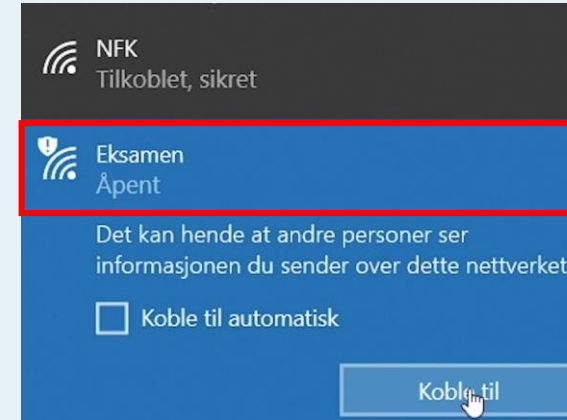
På eksamensdagen

Hvor skal jeg møte?

- Finn plassen din – på pulten finner du omslagsark med:

- Fagkode
- Brukernavn
- Passord
- Kandidatnummer
- Strekkodeark

Sjekk at dette stemmer



- Ta fram PC og logg deg på eksamensnettverket «Eksamen». Andre nettverk er ikke tillatt å bruke

På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre før eksamen starter?

- Åpne en nettleser og logg deg på prøvegjennomføringssystemet (<https://kandidat.udir.no>)
 - Privatist logger seg på med kandidatnummer og passord (se omslagsark). Elev logger seg på med FEIDE
 - Eksamensoppgave er tilgjengelig elektronisk kl. 09.00. Papir utgave kan være tilgjengelig ([utvalgte fagkoder](#)), gjelder ikke praksiskandidatkoder
- Ved elektronisk besvarelse (3102):
 - Som oftest skriver kandidaten svaret direkte i prøvesystemet
 - Hvis annet: Opprett et tekstdokument med topptekst:
 - Fagkode
 - KandidatnummerEks.: NOR1269 – 759VBF
 - Lagre dokumentet på maskinen din, og bruk et filnavn som har kandidatnummer + fagkode
 - IKKE BRUK EGET NAVN i besvarelsen/filnavn = fjern forfatternavn

På eksamensdagen

Prøvegjenomføringssystemet (3103-eksamener)

  Bokmål 1 / Section / Informasjon om eksamen



Eksamen i TAN3006 Kommunikasjon og samhandling

**Eksamen varer i 4 timer**

Opgavene blir vektet slik:

- Oppgave 1 – ca. 50 %
- Oppgave 2 – ca. 20 %
- Oppgave 3 – ca. 20 %
- Oppgave 4 – ca. 10 %

**Tillatte hjelpemidler under eksamen**

Hjelpemidler er for eksempel faglitteratur, ordbøker og kalkulator.

Du kan bruke alle hjelpemidler, med noen unntak:

- Du har kun tilgang til noen utvalgte netressurser.
- Du kan ikke bruke hjelpemidler som gjør det mulig å kommunisere. Det betyr at du ikke kan bruke mobiltelefon, programvare for samskriving, chat eller lignende.
- Du kan ikke bruke automatisk tekstgenerator som chatbot eller tilsvarende teknologi.

**Du må oppgi kildene du bruker**

Du må oppgi eventuelle kilder du bruker i svaret ditt, slik at sensor kan finne fram til dem. Det innebærer at du må skrive

- navn på forfatter og tittel på bøker og annen litteratur

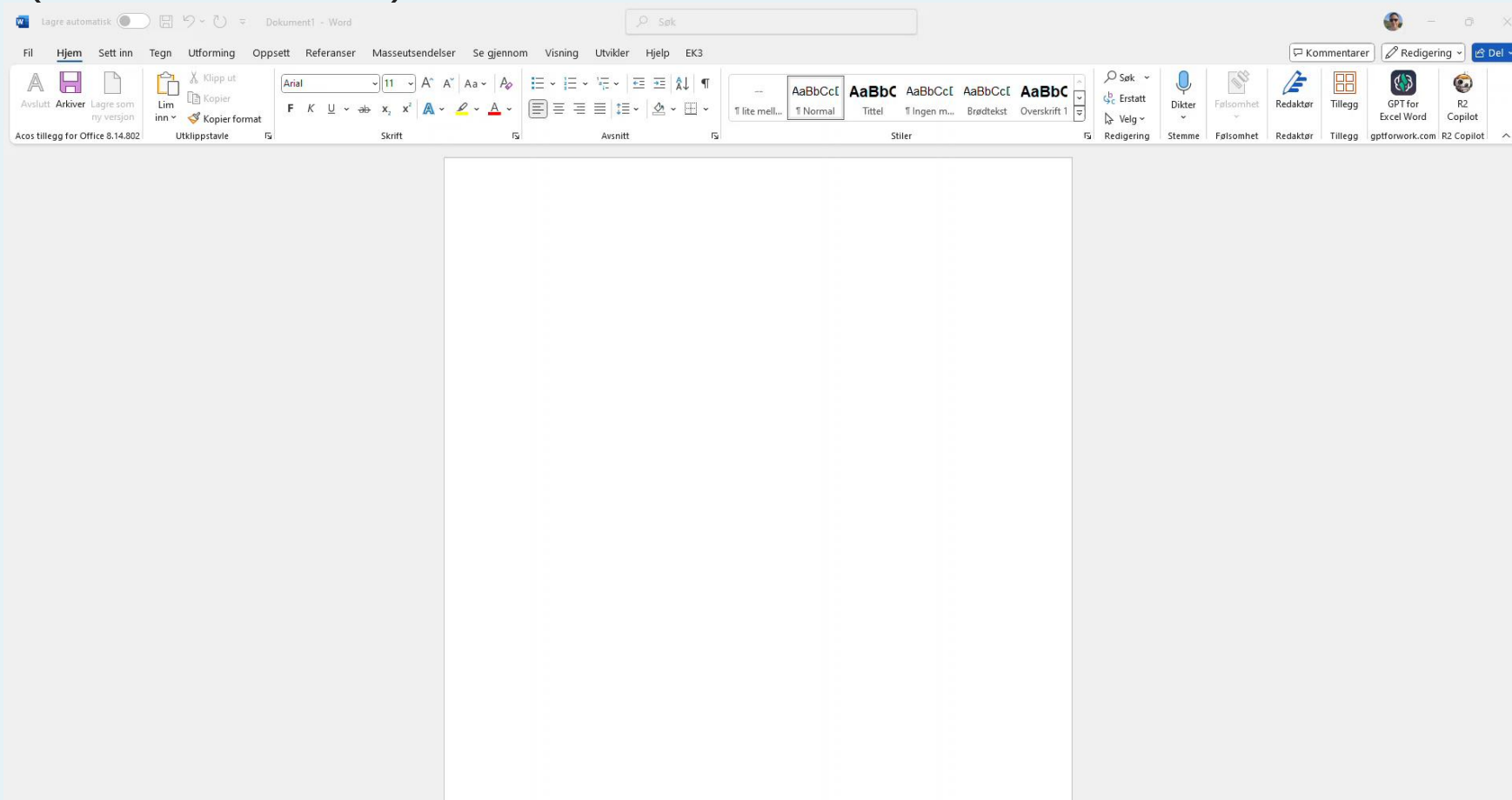


OVERSIKT (4)



På eksamensdagen

Topptekst (3102-eksamener)



På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre under eksamen?

- Ved besvarelse på papir (3102):
 - Bruk blå eller svart penn, og ikke bruk korrekturlakk ved feil – strek over. IKKE skriv på baksiden av arket
 - Fyll ut toppfeltet for hvert ark (fagkode, kandidatnummer og sidetall) – IKKE BRUK NAVN!!
- De fleste eksamener i nye fagkoder er heldigitale, der det ikke er mulig å levere på papir

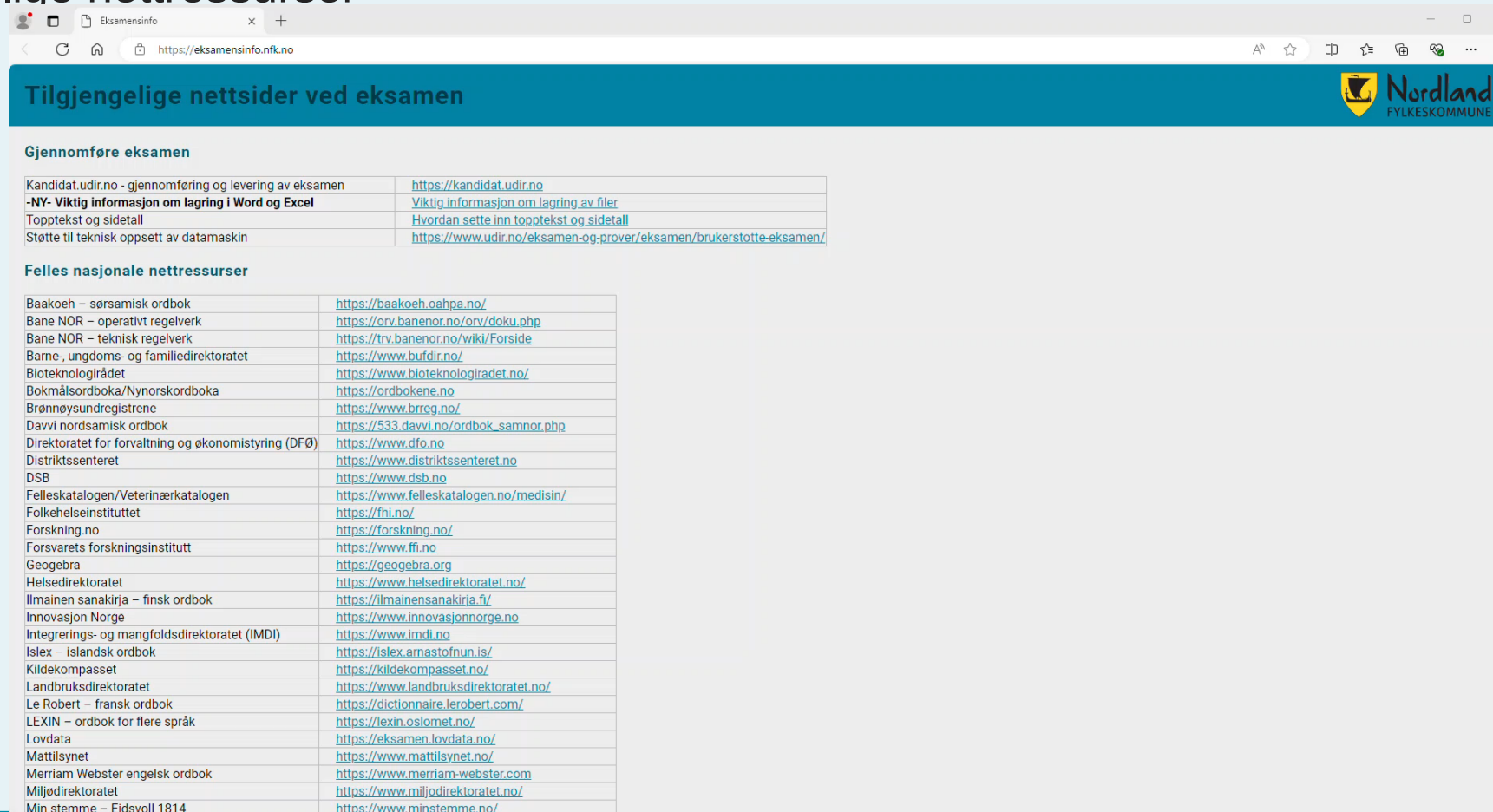
På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre under eksamen?

- Sjekk at du har fått tilgang til riktig eksamensoppgave (fagkode på bordet = fagkode på oppgave – både digitalt og på papir). Ved feil må du kontakte eksamensvakt
- Les oppgaveteksten nøye. Vis at du kan se sammenhenger og bruke fagkunnskap
- Ikke forlat plassen din uten at eksamensvakta har gitt deg lov til det. Rekk opp hånda hvis du har behov for å kontakte eksamensvakt (flere skriveark, utfølging, omslag til kladdeark, m.m.)
- Ved behov for utskrift kontakt eksamensvakt
- Tilgjengelige nettressurser: <https://eksamensinfo.nfk.no/>

På eksamensdagen

Tilgjengelige nettressurser



Tilgjengelige nettsider ved eksamen

Gjennomføre eksamen

Kandidat.udir.no - gjennomføring og levering av eksamen	https://kandidat.udir.no
-NY- Viktig informasjon om lagring i Word og Excel	Viktig informasjon om lagring av filer
Topptekest og sidetall	Hvordan sette inn topptekest og sidetall
Støtte til teknisk oppsett av datamaskin	https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/brukerstotte-eksamen/

Felles nasjonale nettressurser

Baakoeh – sørsamisk ordbok	https://baakoeh.oahpa.no/
Bane NOR – operativt regelverk	https://orv.banenor.no/orv/doku.php
Bane NOR – teknisk regelverk	https://trv.banenor.no/wiki/Forside
Barn-, ungdoms- og familiedirektoratet	https://www.bufdir.no/
Bioteknologirådet	https://www.bioteknologiradet.no/
Bokmålsordboka/Nynorskordboka	https://ordbokene.no
Brønnøysundregistrene	https://www.brreg.no/
Davvi nordsamisk ordbok	https://533.davvi.no/ordbok_samnor.php
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)	https://www.dfo.no
Distriktssenteret	https://www.distriktssenteret.no
DSB	https://www.dsb.no
Felleskatalogen/Veterinærkatalogen	https://www.felleskatalogen.no/medisin/
Folkehelseinstituttet	https://fhi.no/
Forskning.no	https://forskning.no/
Forsvarets forskningsinstitutt	https://www ffi.no
Geogebra	https://geogebra.org
Helsedirektoratet	https://www.helsedirektoratet.no/
Ilmainen sanakirja – finsk ordbok	https://ilmainensanakirja.fi/
Innovasjon Norge	https://www.innovasjon norge.no
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI)	https://www.imdi.no
Islex – islandsk ordbok	https://islex.arnastofnun.is/
Kildekompasset	https://kildekompasset.no/
Landbruksdirektoratet	https://www.landbruksdirektoratet.no/
Le Robert – fransk ordbok	https://dictionnaire.lerobert.com/
LEXIN – ordbok for flere språk	https://lexin.oslomet.no/
Lovdata	https://eksamen.lovdata.no/
Mattilsynet	https://www.mattilsynet.no/
Merriam Webster engelsk ordbok	https://www.merriam-webster.com
Miljødirektoratet	https://www.miljodirektoratet.no/
Min stemme – Eidsvoll 1814	https://www.minstemme.no/

På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre under eksamen?

- Ikke tillatt med ørepropper/headset – unntatt ved tilrettelegging (må ha søkt og fått innvilget tilrettelegging)
- Ikke tillatt å bruke oversettelsesprogram (i fagene norsk, engelsk og fremmedspråk)
- Program du skal bruke må være lagret/installert på din PC/Mac, og du må kunne bruke disse

På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre under eksamen?

- Levere elektronisk (3102):
 - Sjekk at besvarelsen din – fila – toppteksten er fylt ut riktig. Last opp besvarelsen din til prøvegjennomføringssystemet
 - Kan være ulike filformat som skal lastes opp
 - Eksamensvakta SKAL sjekke kvitteringen din for at du har levert oppgaven din FØR du lukker PC/Mac-en din
 - Evt. kladd legges i eget omslagsark merket med kandidatnummer og fagkode

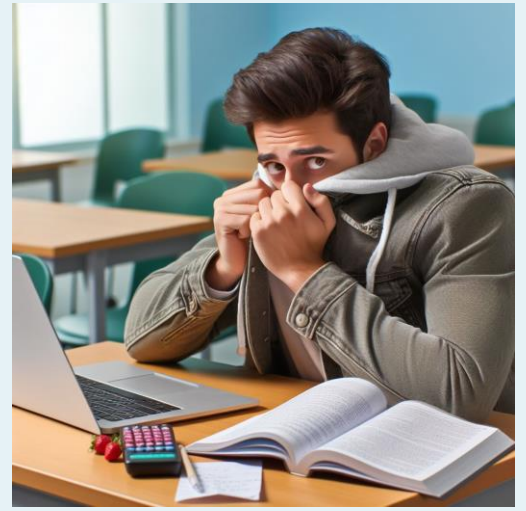
På eksamensdagen

Hva må jeg gjøre under eksamen?

- Levere på papir (3102):
 - Sjekk besvarelsen din, og at papirer ligger i riktig rekkefølge, med riktig utfylt topp tekst på alle ark
 - Ordne ark i riktig rekkefølge og legg dem inn i omslagsarket, med strekkodeark fremst i omslagsarket
 - Be eksamensvakta om å kontrollere og ta i mot besvarelsen din
 - Evt. kladd legges i eget omslagsark merket med kandidatnummer og fagkode

På eksamensdagen

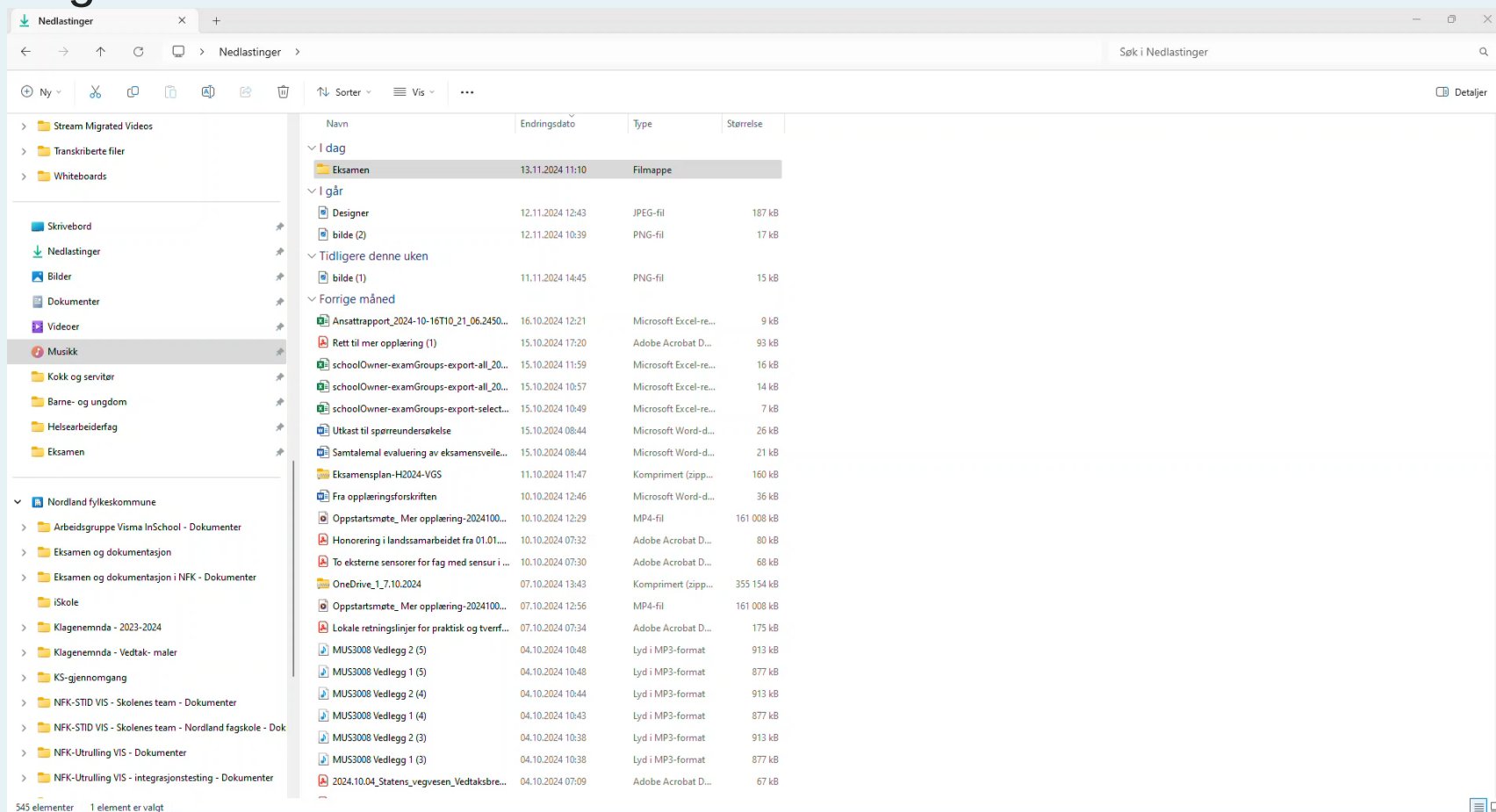
Hva må jeg gjøre under eksamen?



- Konverter Word filene til PDF-filer
- Når du har levert besvarelsen din:
 - Rydd pulten din og ta med deg eiendelene dine før du forlater skolen
- NB!! Brudd på eksamensreglene regnes som fusk
- Stikkprøver
 - Du kan bli trukket ut for sjekk av datamaskinen din før eller etter eksamen

På eksamensdagen

Konvertering av Word-filer til PDF



Klage på skriftlig eksamen



- Du kan klage på resultatet/karakteren du får på den skriftlige eksamen
 - Klagen leveres innen 10 dager (her teller lørdag og søndag inn i de 10 dagene) etter at karakteren er offentliggjort i privatistportalen. Fellessensur er 3. januar 2025 (høsteksamen)
 - På skriftlig eksamen får man ikke begrunnelse for eksamenskarakteren
 - Du kan se eksamensbesvarelsen din på kandidat.udir.no (dagen etter eksamen)
- Mer informasjon på fylkeskommunens hjemmeside: [Eksamen og vitnemål](#)

Spørsmål

Lykke til på eksamen

