

Velkommen til Eksamensmetringskurs

Vi starter klokken 18:00.

Trenger du teknisk hjelp med innlogging, lyd eller bilde kan du kontakte Eirik Andre Engen på tel 418 53 699

Kurset vil bli tatt opp og lagt ut på våre nettsider (www.karrierenordland.no) i etterkant.

Vi tar spørsmål i chatten underveis.

Mot slutten av kurset stopper vi opptaket og åpner for muntlige spørsmål fra dere.





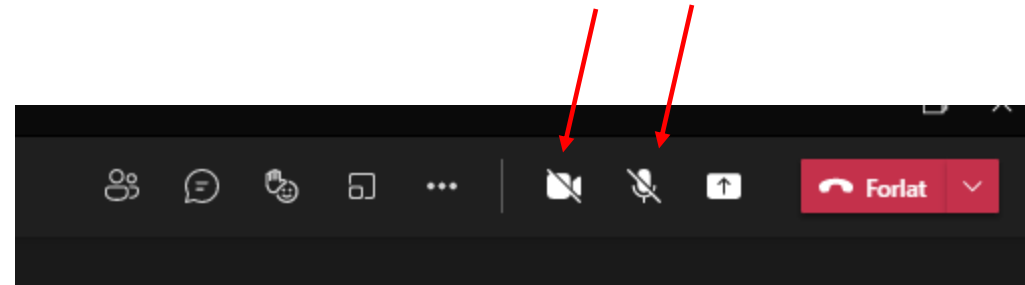
Eksamensmestringskurs 3102

Del 1 - Forberedelse

Bildet er hentet fra <https://pixabay.com/images/id-2706977/>

Først: Litt praktisk i Teams

- Anbefaler at alle har mikrofonen og kamera avslått
- Ved spørsmål/kommentarer, skriv i chatten



«**Flaks** er det som skjer når **forberedelse** møter **mulighet**».



Program

- **Del 1: Forberedelser til eksamen – Torsdag 28. okt. kl. 18.00 – 19.00**

I del 1 ser vi på hvordan du best mulig kan stille faglig forberedt til eksamen. Vi tar også for oss fellestrekk og ulikheter for ulike yrkesfaglige eksamener når det kommer til innhold, form, oppbygging, tillatte hjelpemidler etc.

- **Del 2: Oppgaveskriving – Torsdag 04. nov. kl. 18.00 – 19.00**

I del 2 ser vi på hvordan man kan skrive en god eksamensoppgave. Vi tar utgangspunkt i tidligere gitte eksamensoppgaver og dykker inn i eksamens hovedmantra «hva, hvordan og hvorfor» - temaer som oppgaveanalyse, oppgavestruktur, viktige temaer som bør belyses, samt skrivetips, kildebruk og evaluering.

- **Del 3: På eksamensdagen - Torsdag kl. 11. nov. kl. 18.00 – 19.00**

Kursets del 3 handler om selve eksamensdagen. Her er målet å forberede og trygge deg på alt det praktiske en møter på i forbindelse med eksamensdagen. Denne økten vil foregå i regi av Stig K. Berntzen, som er leder for Eksamen- og dokumentasjonsavdelingen ved Polarsirkelen vgs.



Del 1 - Forberedelse til eksamen



Praksiskandidat

Eksamen + Praksis + Fagprøve = Fagbrev

Fritak fra fellesfag:

Norsk
Matematikk
Engelsk
Samfunnsfag
Naturfag !



Krav om 2 eksamener

I noen fag er det for noen kandidater krav om to skriftlige eksamener.

Vg2-nivå og Vg3-nivå.

Dette gjelder:

Anleggsmaskinmekanikerfaget

Automatiseringsfaget

Børsemakerfaget

Elektrikerfaget

Energimontørfaget

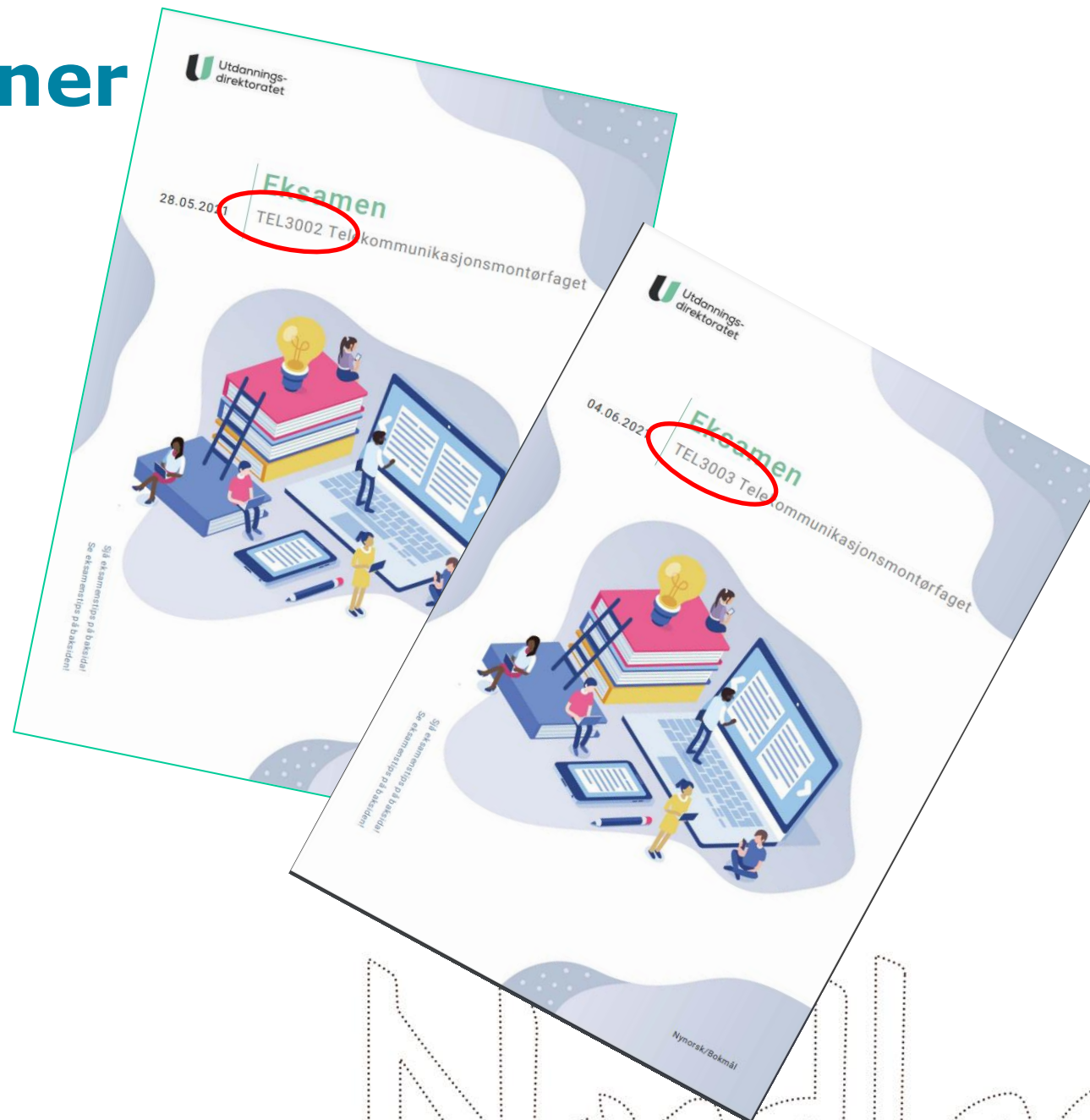
Energioperatørfaget

Heismontørfaget

Signalmonterfaget

Telekommunikasjonsmontørfaget

Dataelektronikerfaget.



Forberedelsesdag?

EKSEMPEL

I noen fag har kandidatene en forberedelsesdel.
Dette gjelder følgende fag:

AMM3002 Anleggsmaskinmekanikerfaget

AUT4002 Automatiseringsfaget

BMF3002 Børsemakerfaget

ELE3002 Elektrikerfaget

EMO3002 Energimontørfaget

EOP3002 Energioperatørfaget

HEI3002 Heismontørfaget

SIG3002 Signalmontørfaget

TEL3002 Telekommunikasjonsmontørfaget

MEL3005 Tverrfaglig eksamen (maritim elektriker)

MEL4002 maritim elektrikerfaget

Vg2-nivå

Utdannings-
direktoratet

27.05.2021

Førebuing/Forberedelse
TEL3002 Telekommunikasjonsmontørfaget

Bokmål

Informasjon til forberedelsesdelen	
Forberedelsestid	Forberedelsestiden varer én dag.
Hjelpemidler	På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Når du bruker nettbaserte hjelpemidler under eksamen, har du ikke lov til å kommunisere med andre. Samskriving, chat og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.
Andre opplysninger	I forberedelsestiden kan du samarbeide med andre, finne informasjon og få veiledning.

Tema/Situasjonsbeskrivelse

Du jobber som telekommunikasjonsmontør. Arbeidsoppgavene dine er brannvarsling og stolpearbeid.

To typer yrkesfaglige eksamener

1) En mer «akademisk», case-basert og åpen oppgave

F.eks:



- Helsearbeiderfaget
- Barne- og ungdomsarbeid
- Salgsfaget
- Reiselivsfaget

VS.

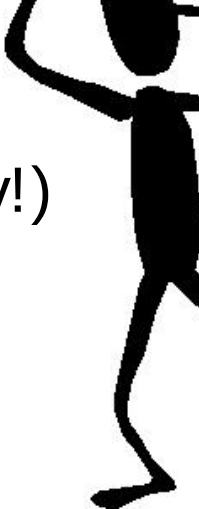
2) En mer teknisk og konkret oppgave med delspørsmål

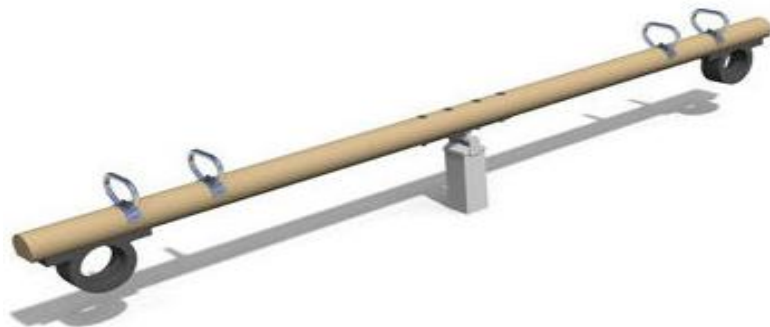
F.eks:



- Renholdsoperatør
- Tømrer
- Produksjonsteknikk
- Kjemi/prosess
- Elektro

Ståstedsanalyse og disponering av tid

- Hvor står jeg nå rent faglig nå i forberedelsesprosessen?
 - Hvor mye tid har jeg til forberedelse (sett av!)
 - Hva kan jeg mye om? (teori/praksis)
 - Hva må jeg dukke mer inn i rent teoretisk/fagstoff?
 - Hva har jeg av hjelpemidler jeg kan bruke?
 - Hva må jeg skaffe til veie?
 - Hvordan kan jeg i det hele tatt forberede meg best mulig?
- 



Eksamensforberedelser steg for steg ...

- Sett deg inn i læreplanen for eget fag på Vg3-nivå (udir.no)
- Skaff lærebøker i faget, gjør deg godt kjent med boka: Hvordan kan du bruke boka på en god måte på selve eksamensdagen?
- Søk etter fagstoff på nett (f.eks. Ndla.no)
- Sjekk ut nettressursene du kan benytte på eksamen
- Finn og øv på tidligere gitte eksamensoppgaver (udir.no)
- Gjør «research» på egen bedrift/bransje ([arb.instukser](http://arb.instukser.no), prosedyrer, rammeplaner, retningslinjer, standarder etc.)
- Lag egne notater til bruk på eksamen
- Hvis mulig: Forbered og samarbeid sammen med andre som skal ta samme eksamen!

Læreplan for Vg3 – Opplæring i bedrift



En læreplanen gir bl.a. oversikt over innholdet i - og målene for - skolens opplæring i de forskjellige fagene ...

Læreplan for yrkesfag Vg3 utgjør kompetansemålene som lærlingene må igjennom under læretiden, og som rustet dem til fagprøven og til å bli en profesjonell fagarbeider.

- Læreplan for utdanningsprogram på Vg3-nivå ligger til grunn for eksamensoppgaven
- Gir oversikt over kompetansemål i faget – Hva du skal kunne noe om
- Gir deg innblikk i fagterminologi/fagspråk som du bør ta i bruk, sette deg inn i og kunne definere
- Gir deg en god pekepinn på viktige tema du kan møte på og inkludere i eksamensoppgaven
- Kategoriserer kunnskap og tema under fagområde



Læreplanen finner du på Utdanningsdirektoratets nettsider: udir.no

Google f.eks. «Tømrerfaget læreplan Vg3 Opplæring i bedrift»

Læreplan Vg3 – Opplæring i bedrift

Barne- og Ungdomsarbeiderfaget

Etter Vg3:

Helsefremmende arbeid

Planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som fremmer **fysisk og psykisk helse** hos barn og unge

Foreslå tiltak som fremmer hygiene, forebygger sykdommer og hindrer smitte

Gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering

Identifisere tegn på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold og varsle i tråd med gjeldende regelverk

Tømrerfaget

Etter Vg3:

Produksjon

Planleggje, utføre, dokumentere og vurdere **eige** arbeid

Utføre byggje- og monteringsarbeid etter teikningar og beskrivingar

Byggje nye **utvendige og innvendige konstruksjonar** av tre og stål

Ta vare på byggjeskikkar og byggjetradisjonar ved utføring av rehabiliterings- og vedlikehaldsarbeid

Salgsfaget

Etter Vg3:

Salg og oppfølging

Vurdere, velge og bruke **salgsmetoder tilpasset markeder, kundegrupper og salgssituasjoner**

Informere om kundens rettigheter ved kjøp av produkter og tjenester

Planlegge og bruke bedriftens **pris- og rabattpolitikk** i samsvar med bedriftens krav til lønnsomhet

Yte service i salgssituasjoner

Gi informasjon om bedriftens produkter som kan imøtekomme kundens behov

TIPS! Lag liste med huskeord fra læreplan?

Barn... OG unge

Fysisk og psykisk helse

Hygiene

Forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering

Omsorgssvikt? Varsle i tråd med gjeldende regelverk

Selvfølelse og identitet

Medvirkning og ta ansvar

Konflikthåndtering og veilede

Språklige, intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling

Taushetsplikt og personvern

Universell utforming

Ergonomiske prinsipper

Helse, miljø og sikkerhet

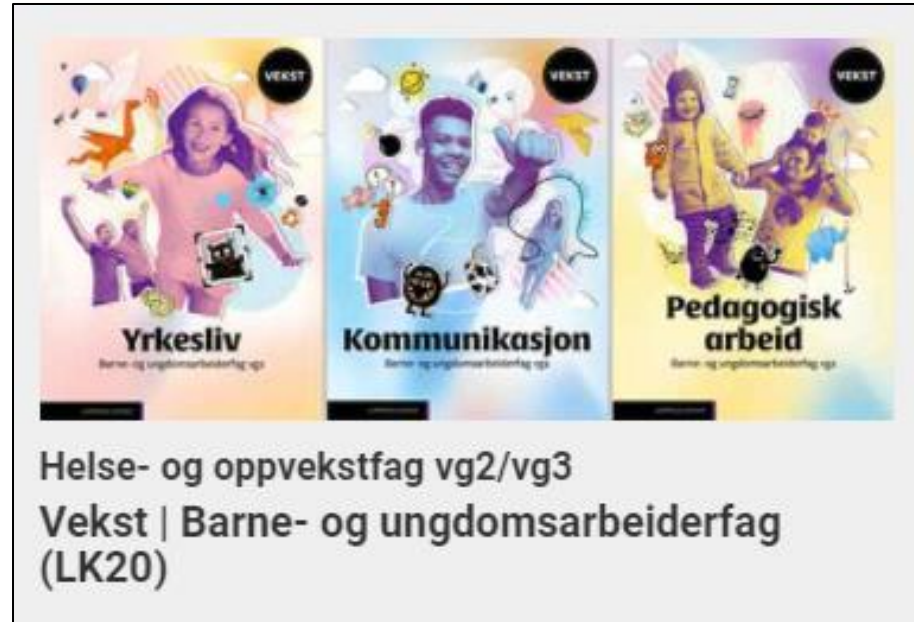
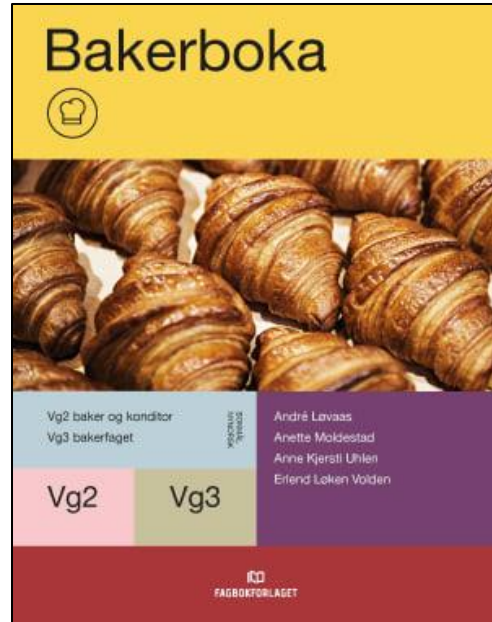
Gjeldende regelverk og yrkesetiske prinsipper

Barne- og
ungd.arb.faget

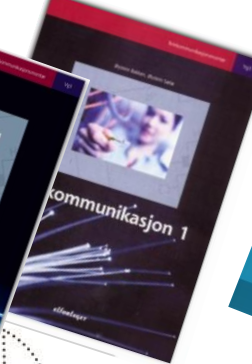


Lærebøker – Vg2/Vg3-nivå

Et læreverk som dekker læreplanmål fra Vg2 og Vg3-nivå



Helse- og oppvekstfag vg2/vg3
Vekst | Barne- og ungdomsarbeiderfag
(LK20)



Om fagboka som verktøy og hvordan bli en aktiv leser?

- ✓ Innholdsfortegnelsen
- ✓ Oppsummeringene
- ✓ Stikkordsregisteret
- ✓ Overskrifter
- ✓ Koble til læreplanmål
- ✓ Strek under viktige tema, merk av med gullapper, notater og refleksjoner... sammenhenger Tankekart?





Hva vil du lære om i dag?



Utdanningsprogram

Alle fag

Bygg- og anleggsteknikk

Idrettsfag

Naturbruk

Elektro og datateknologi

Informasjonsteknologi og
medieproduksjon

Påbygg

Frisør, blomster, interiør og
eksponeringsdesign

Kunst, design og arkitektur

Restaurant- og matfag

Helse- og oppvekstfag

Medier og kommunikasjon

Salg, service og reiseliv

Håndverk, design og produktutvikling

Musikk, dans og drama

Studiespesialisering

Teknologi- og industrifag

Helse- og oppvekstfag

Vg1

Vg2

HELSEARBEIDERFAG

Helsefremmende arbeid

Kommunikasjon og
samhandling

Yrkesfaglig fordypning

Yrkesliv i helsearbeiderfag

Helse og mestring

Som helsefagarbeider skal du fremme livskvalitet, helse og mestring. Du skal ivareta både den fysiske og den psykiske helse til brukere og pasienter og bidra til å øke motivasjonen deres til å ta gode helsevalg.



EMNER

Motivasjon til å ivareta egen helse

Hverdagsmestring

Folkehelsearbeid

Miljøarbeid

Helsefremmende arbeid (HS-HEA vg2)

Om faget

Helse og mestring

Hygiene og smittevern

Helhetlig omsorg og pleie

Ernæring og helse

Sykdom og helsesvikt

Prosedyrer for
helsefagarbeideren

Førstehjelp for
helsefagarbeideren

Motivasjon til å ivareta egen helse

Valg av livsstil påvirker helse, og for mange er det vanskelig å gjøre gode helsevalg selv om de har den nødvendige kunnskapen. Som helsefagarbeider må du vite hvordan du kan øke ulike pasienter og brukeres motivasjon til å ivareta egen helse og livskvalitet.



LÆRINGSRESSURSER Motivasjon til å ivareta egen helse

FAGSTOFF

 [Hva er motivasjon?](#)

 [Podkast: fysisk aktivitet](#)

 [Fysisk aktivitet](#)

Felles nasjonale nettressurser

Kandidat.udir.no
[Informasjon til privatister](http://Informasjon.til.privatister.no)

[Adobe Help Center](http://Adobe.Help.Center)

Allkunne.no

Artsdatabanken.no

Baakoeh.oahpa.no

[Bane NOR operativt regelverk](http://Bane.NOR.operativt.regelverk.no)

[Bane NOR teknisk regelverk](http://Bane.NOR.teknisk.regelverk.no)

Bufdir.no

Bion.no

[Bokmålsordboka/Nynorskordboka](http://Bokmaalsordboka/Nynorskordboka.no)

Brreg.no

Duden.de

[E-helse](http://E-helse.no)

Felleskatalogen.no

[FN Sambandet - Globalis](http://FN.Sambandet.Globalis.no)

Folkehelseinstituttet.no

Helfo.no

Helsedirektoratet.no

Ilmainensanakirja.fi

IMO.org

[Islex – islandsk ordbok](http://Islex.islandsk.ordbok.no)

Kildekompasset.no

Kuvse.oahpa.no

Landbruksdirektoratet.no

[Leseverktøy](http://Leseverktøy.no)

Lexico.com

Lexin.oslomet.no

Lovdata.no

Mattilsynet.no

Mediebedriftene.no

Medietilsynet.no

Prøvegjenomføringssystem (tidligere pgsa.udir.no). For nedlasting av eksamensoppgave og levering av eksamensbesvarelse.

IKT-teknisk informasjon til privatister.

Adobe Help Center.

Digitalt oppslagsverk på nynorsk.

Kunnskapsbank om naturmangfold.

Sørsamisk ordbok.

Bane NOR SF operativt regelverk.

Bane NOR SF tekniske regelverk.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Biotechnologirådets nettside.

Språkrådets ordbøker, i samarbeid med Universitetet i Bergen.

Brønnøysundregisteret.

Tysk ettspråklig ordbok.

Statistisk klassifikasjon av sykdommer og beslektede helseproblemer.

Felleskatalogen over farmasøytiske preparater markedsført i Norge.

Interaktivt verdens-atlas fra FN-SAMBANDET.

Folkehelseinstituttet.

Helfo.no, en etat under Helsedirektoratet.

Helsedirektoratet.

Finsk ordbok.

The International Maritime Organization (IMO).

Islex – islandsk ordbok.

Kildekompasset - Styr unna plagiering.

Sørsamisk læringsstier

Landbruksdirektoratet.

Leseverktøy fra Fagbokforlaget.

Lexico - engelsk/spansk ordbok.

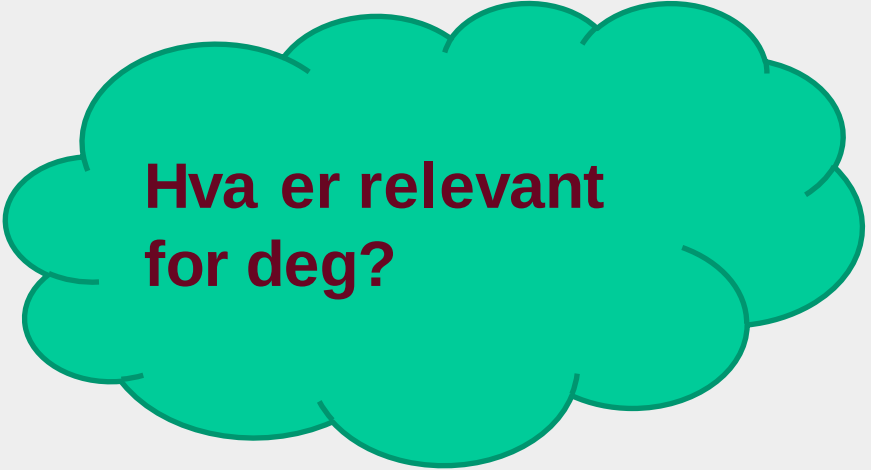
LEXIN-ordbøkene er laget spesielt for minoritetsspråklige elever i grunnopplæringen.

Lovdatas åpne nettsted på Internett inneholder de primære rettskildene som regulerer borgernes rettigheter og plikter.

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler.

Mediebedriftenes bransje- og utgiverorganisasjon.

Medietilsynet skal bidra til å realisere staten sitt mediepolitiske mål.



Hva er relevant
for deg?

Fylkesspesifikke og/eller lisensbelagte nettressurser

Denne listen kan oppdateres nærmere eksamen

Brettboka.no	Digitale lærebøker.
Byggforsk.no	Dokumenterte løsninger for deg som bygger, prosjekterer og forvalter bygninger.
Campus Inkrement	Undervisningsplattform basert på omvendt
Conjugaison.com	Fransk verbbøying.
Español Tres Digital	Digitalt læreverk i Spansk. <i>Krever lisens.</i>
Julev.no	Lulesamisk ordbok
Lokus.no	Aschehougs digitale læremidler.
Miljodirektoratet.no	Miljødirektoratets nettside
Ordbok.uib.no	Bokmål- og nynorskordbok fra Universitete
Ordnett.no	Webutgave av Ordnett Pluss.
p5js.org	JavaScript bibliotek.
Retriever.no	Mediearkiv.
Smartbok.no	Digitale lærebøker.
Sokogskriv.no	Tips og råd til akademisk skriving.
Sprakradet.no	Nettsiden til språkrådet, statens fagorgan i s
Thesaurus.com	Engelsk synonymordbok.
Unibok.no	Digitale lærebøker.

WordReference.com



English-Spanish



Español Français Italiano Português Català Deutsch Svenska Nederlands
Русский Polski Română Čeština Ελληνικά Türkçe
英汉词典 英和辞書 영-한 사전 قاموس إنجليزي - عربي

Virtual dictionaries for non-English language pairs

Hvor finner du gamle eksamensoppgaver?

← → ↻ 🏠 sokeresultat.udir.no/eksamensoppgaver.html#?k=RHO3102&query=KOK3102

Apper | Hjem - kunstkulturs... | Det | helse | kda | Master i formgiving... | buddyweb Min side | Informasjon om bru... | arkivloven | hjelpemidler | Tildelingskontoret - ... | Karriereveiledning... | Home - Vitnemålsp...

Utdanningsdirektoratet | Høyringer | Presse | Kalender | Om Udir | In Engli

Utdanningsløpet | Læring og trivsel | Eksamen og prøver | Kvalitet og kompetanse | Tall og forskning | Regelverk, tilsyn og tilskudd

Du er her: [Forside](#) > [Eksamen og prøver](#) > [Eksamen](#) > Søk

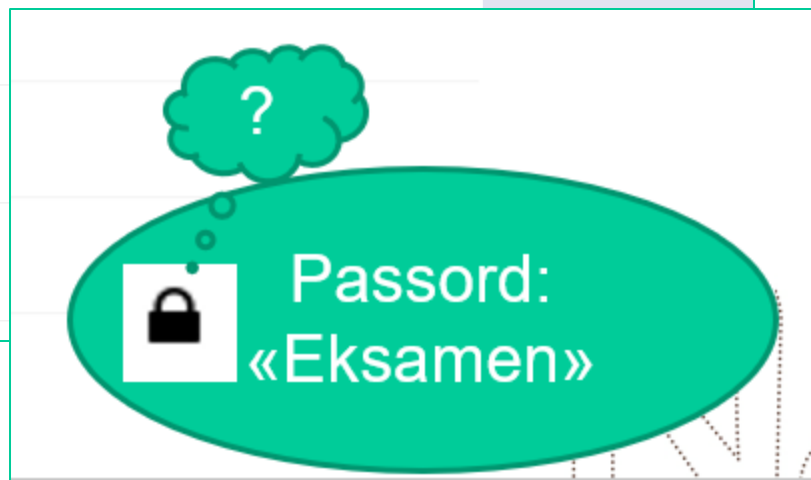
Finn eksamensoppgaver

Eksamensoppgaver, forberedelsesdeler, eksamensveiledninger, eksempeloppgaver, vurderte eksamenssvar, eksamensrapporter, vurderingsskjema og sensorveiledninger.

KOK3102

Viser 1-6 av 6 treff

	Trinn
Kokkfaget EKSAMENSOPPGAVE Høst 2019 Læreplan for tilhørende fagkoder: KOK3102	
Kokkfaget EKSAMENSOPPGAVE Vår 2019 Læreplan for tilhørende fagkoder: KOK3102	
Kokkfaget EKSAMENSOPPGAVE Høst 2018 Læreplan for tilhørende fagkoder: KOK3102	
Kokkfaget EKSAMENSOPPGAVE Vår 2018 Læreplan for tilhørende fagkoder: KOK3102	



Bokmål

Eksamensinformasjon

Eksamenstid	Eksamen varer i 5 timer.
Hjelpemidler	Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Når du bruker nettbaserte hjelpemidler under eksamen, har du ikke lov til å kommunisere med andre. Samskriving, chat og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.
Bruk av kilder	Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem. Du skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på både lærebøker og annen litteratur. Hvis du bruker utskrifter eller sitater fra Internett, skal du oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.
Vedlegg	Det er ingen vedlegg.
Kilde	<i>Kvello, Ø. (2006) Barns og unges vennskap: Empiri- og teorigjennomgang, en kvantitativ og kvalitativ studie av barns oppfatninger og presentasjoner av sosiale relasjoner til jevnaldrede og voksne i forhold til noen sentrale mål på psykososial tilpasning [doktoravhandling]. NTNU.</i>

Eksamensoppgavens «faste» form

- Nynorskdel og bokmåldel
- Beskrivelse av tillatte hjelpemidler

- Situasjonsbeskrivelse

← Noen ha også «oppdrag» eller «hendelse»

- Oppgave

← Mange har også har deloppgaver

← Det kan forekomme at du også skal velge blant flere

- Vedlegg (Ikke alle har det ...)

← Arbeidstegninger, skisseark, bilder o.l.



Rammen for din oppgave:

F.eks. Salgsfaget:

Situasjonsbeskrivelse

Tema: markedsføring

Du jobber som salgsmedarbeider i en virksomhet du velger selv. Ledelsen i virksomheten vil nå fokusere på å markedsføre den.

I besvarelsen din skal du ta utgangspunkt i disse momentene:

- kunder i ulike markeder
- virkemidler
- etiske retningslinjer
- lønnsomhet

Oppgave

Du skal med utgangspunkt i de fire momentene i situasjonsbeskrivelsen

- kort beskrive hvordan virksomheten markedsfører seg
- foreslå forbedringer i markedsføringen
- forklare hvordan disse forbedringene vil påvirke markedsføringen og de fire nevnte momentene

Men du kan også bli plassert i en setting som du kjenner mer eller mindre. F.eks:

Helsefagarbeider:

Sykehjem eller
hjemmetjenesten

BUA:

Skole eller barnehage

Tekniske fag: En rekke ulike
settinger

Renholdsoperatør

Oppgaver

Oppgave 1

- A) Lag en arbeidsbeskrivelse (rekkefølgen av arbeidsoppgavene) for renhold av et dusjanlegg. Vegger og gulv har keramiske fliser med sementbaserte fuger. Dusjarmaturene er i rustfritt stål.
- B) Begrunn valgene av midler og metoder.

Oppgave 2

- A) Beskriv rekkefølgen av minst to metoder for rens av teppegulv.
- B) Lag en metodebeskrivelse for våtrensing (ekstraksjonsmetode) av en stol med tekstilt trekk i ull og polyester. Det er treverk i armlener og stolbein. Husk å få med ergonomi og klargjøring av utstyret før og etter bruk.

Oppgave 3

- A) Hvilke fordeler er det ved å arbeide i team/gruppe?
- B) Hva betyr samhandling på arbeidsplassen, og hvorfor er det viktig?

Oppgave 4

Oppgaven handler om arbeidsmiljøloven (AML).

Hvilke påstander er riktige?

4.1. Formålet med arbeidsmiljøloven er blant annet

- A) å bidra til et inkluderende arbeidsliv
- B) å gi alle lik lønn
- C) å sikre alle arbeidstakere seks ukers ferie
- D) å hindre unge under 18 år i å jobbe
- E) å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet

Hvilke påstander er riktige?

4.2. Arbeidstid:

- F) Arbeidstakeren skal ha minst én pause dersom den daglige arbeidstiden overstiger fem og en halv time.
- G) En arbeidstaker kan selv velge hvor mange timer hun/han vil jobbe i løpet av en uke, så lenge det ikke går ut over helsen.
- H) Pausene skal til sammen være på minst en halv time hvis den daglige arbeidstiden er på minst åtte timer.
- I) Arbeidstakeren har krav på ti minutters pause hver time.

Hvilke påstander er riktige?

4.3. Minimumskrav til innholdet i en arbeidsavtale:

- J) forventet timelønn de neste to årene
- K) tidspunktet for starten av arbeidsforholdet og forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig
- L) arbeidstakerens nærmeste pårørende
- M) den gjeldende eller avtalte lønnen ved starten av arbeidsforholdet
- N) skriftlig arbeidsavtale (gjelder alle arbeidsforhold)

4.4. Hvilke påstander er riktige?

- O) Ifølge arbeidsmiljøloven har alle renholdsbedrifter med ansatte plikt til å være tilmeldt bedriftshelsetjenesten.
- P) Også arbeidstakere som ikke tilhører Den norske kirke, har rett til permisjon ved religiøse høytider.
- Q) Arbeidsmiljøloven handler kun om arbeidsgiverens plikter i arbeidslivet og hva arbeidstakeren har krav på.



Tenk alltid på følgende når du øver deg på tidligere gitte eksamensoppgaver:

*«Beskriv hva du **vil** gjøre, **hvordan** du vil gjøre det, og **hvorfor** du vil gjøre det slik».*

Dette korresponderer også med: fagprøvens vanlige inndeling
*«Beskriv hvordan du vil **planlegge, gjennomføre** og **dokumentere** arbeidet.» (... og evt hvordan du vil evaluere det)*

*«Bruk **egne ord** og **faglige uttrykk**, og **vis kompetansen din** innenfor **ditt ansvars- og kompetanseområde**»*

(Dette er formuleringer du ofte støter på tilslutt i en eksamensoppgave)

Tverrfaglige tema – Hva går igjen i alle fag? – F.eks.

- HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet
- Kvalitetssikring av arbeidet
- Rolle- og ansvarsforståelse
- Kundefokus/brukerfokus
- Dokumentere arbeidet ... for hvem og hvorfor? ...
- Kommunikasjon

• «Research» på egen bedrift, arbeidssteder og bransje?
Hvorfor og hvordan?

- HMS
- Håndbøker
- Lovverk, forskrifter, retningslinjer
- Arbeidsprosedyrer
- Rammeplaner
- Kvalitetssystem
- Etikk
- Personvern
- Verdier
- Flytskjema for prosesser
- Hygieneinstrukser
- Risikovurderinger
- Etc

Ta med på eksamen! ☺



Vedlegg 2 - Skjema for NS-INSTA 800 kvalitetsprofiler/kvalitetsprofiler

Kunder	Adresse/avdeling		Kvalitetsprofiler														
Lokaltype											Dato						
Beskrivelse/kvalitetsprofil																	
Kvalitetsnivå																	
INVENTAR	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Avfall og løst smuss, støv, flekker																	
Flatesmuss																	
VEGGER																	
Avfall og løst smuss, støv, flekker																	
Flatesmuss																	
GULV																	
Avfall og løst smuss, støv, flekker																	
Flatesmuss																	
HIMLINGER																	
Avfall og løst smuss, støv, flekker																	
Flatesmuss																	
Tilleggskrav																	

Coops verdier

TILTRO TIL EGENART
Gjennom økonomisk effektiv og profesjonell drift søker vi å maks

INNFLYTELSE
Medlemmenes innflytelse, medarbeidernes synspunkter og en ak

OMTANKE
Vi viser omtanke for mennesker, dyr og miljø, og arbeider for en b

ÆRLIGHET
Forbrukerne skal føle seg trygge når de handler i våre butikker, og valg.

NYTENKENDE
Vi skal dra nytte av ny kunnskap og teknologi, og påvirke utvikling

Tips: Samarbeid med andre

Bedre forståelse

Les det

Skriv det

Si det

Del det





Oppsummering

- Sett deg inn i læreplanen for eget fag på Vg3-nivå (udir.no)
- Skaff lærebøker i faget, gjør deg godt kjent med boka: Hvordan kan du bruke boka på en god måte på selve eksamensdagen?
- Søk etter fagstoff på nett (f.eks. Ndla.no)
- Sjekk ut nettressursene du kan benytte på eksamen
- Finn og øv på tidligere gitte eksamensoppgaver (udir.no)
- Gjør «research» på egen bedrift/bransje ([arb.instukser](http://arb.instukser.no), prosedyrer, rammeplaner, retningslinjer, standarder etc.)
- Lag egne notater til bruk på eksamen
- Hvis mulig: Forbered og samarbeid sammen med andre som skal ta samme eksamen!

Eksamensmestringskurs – Veien videre

Del 2: Torsdag 4. november

Hvordan skrive en god oppgave?

Del 3: Torsdag 9. november

Hva skjer på selve eksamensdagen



Lykke til 😊