

Velkommen til Eksamensmestringskurs

Vi starter klokken 18:00.

Husk å demp mikrofonen og slå av kameraet

Trenger du teknisk hjelp med innlogging, lyd eller bilde kan du kontakte Eirik Andre Engen på telefon

75 65 13 74 evt. e-post: eireng19@nfk.no

Kurset vil bli tatt opp og lagt ut på våre nettsider (www.karrierenordland.no) i etterkant

Vi tar spørsmål i chatten underveis

Mot slutten av kurset stopper vi opptaket og åpner for muntlige spørsmål fra dere





**Eksamensmestringskurs 3102/3103
- i regi av Karriere Nordland**

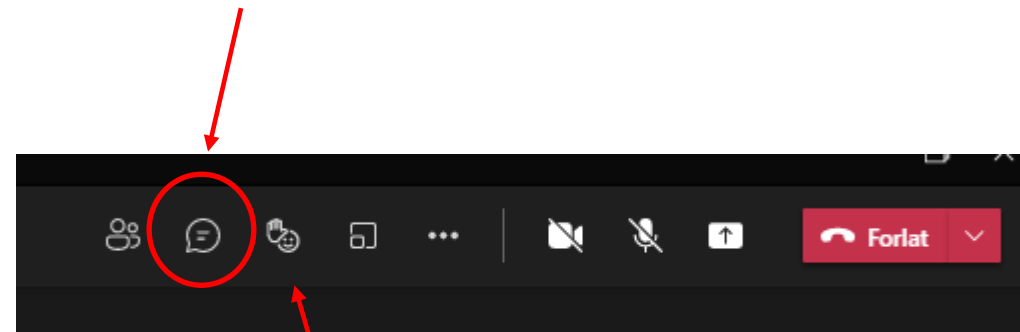
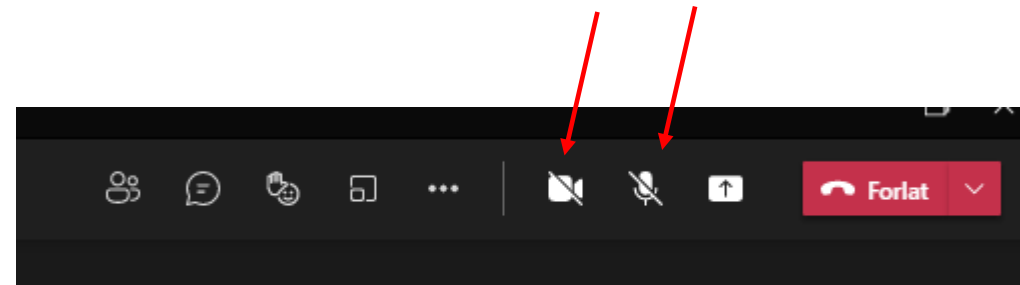
Del 1 - Forberedelse

Bildet er hentet fra <https://pixabay.com/images/id-2706977/>



Først: Litt praktisk i Teams

- Anbefaler at alle har mikrofonen og kamera avslått
- Ved spørsmål/kommentarer, skriv i chatten



Kursoversikt

- **Del 1: Forberedelser til eksamen – Torsdag 26. okt. kl. 18.00 – 19.00**

Hvordan stille godt forberedt til eksamen? - Fellestrekk og ulikheter for forskjellige yrkesfaglige eksamener: innhold, form, oppbygging, tillatte hjelpemidler - Studieteknikk, ressurser og hjelpemidler etc.

- **Del 2: Oppgaveskriving – Torsdag 2. nov. kl. 18.00 – 19.30**

Hvordan skrive en god eksamensoppgave? - Tidligere gitte eksamensoppgaver - Oppgaveanalyse, oppgavestruktur, viktige temaer som bør tas med - Skrivetips, kildebruk og evaluering etc.

- **Del 3: På eksamensdagen – Torsdag 9. nov. kl. 4. mai kl. 18.00 – 19.00**

Eksamensdagen; hva du bør vite - Bli forberedt og trygg på alt det praktiske en møter på i forbindelse med eksamensdagen - I regi av Polarsirkelen vgs, v/ Stig K. Berntzen, som er leder for Eksamen- og dokumentasjonsavd.



Kursholdere

- Oddmar Nogi Sjøvik – Karriere Helgeland
- Sandra Arntzen – Karriere Ofoten, Lofoten og Vesterålen
- Frode Vikhals Fagermo – Leder for Karriere Salten
- Stig Kennet Berntzen – Leder Eksamen og dokumentasjonsavd. v/ Polarsirkelen vgs.



shutterstock.com · 1047713329

Tverrfaglig eksamensskrivekurs

- *Vi kan ikke treffe alle med alt til en hver tid i dette kurset, men det er deres ansvar å relatere kursinnholdet til ditt eget fagfelt ut i fra den informasjonen og de eksemplene vi gir...*



Du er eksperten!



Praksiskandidat

Eksamen + Praksis + Fagprøve = Fagbrev

Fritak fra fellesfag:

Norsk
Matematikk
Engelsk
Samfunnsfag
Naturfag !



Overgangsfase mellom læreplanverk

Om fag og fagkoder:

Vi er nå i overgangsfase mellom 2 læreplanverk:

LK06 – Kunnskapsløftet – Ofte fagkoder med 3102

LK20 – Fagfornyelsen – Ofte fagkoder med 3103

- Siste mulighet til å ta teorieksamen etter LK06 er høsten 2024, siste mulighet til å ta fag- eller svenneprøve etter LK06 er 31 desember 2025
- Første mulighet til å ta teorieksamen etter LK20 er våren 2023, første mulighet til å ta fag- eller svenneprøve er våren 2024



Krav om 2 eksamener

I noen få fag er det for noen kandidater krav om to skriftlige eksamener.

Vg2-nivå og Vg3-nivå.

^ Lærefag med krav om to teorieksamener

I noen lærefag er det krav om teori eksamen både på Vg2-og Vg3-nivå:

Automatiseringsfaget
Anleggsmaskinmekanikerfaget
Dataelektronikerfaget
Børsemakerfaget
Elektrikerfaget
Energimontørfaget
Energioperatørfaget
Heismontørfaget
Signalmontørfaget
Telekommunikasjonsmontørfaget



Forberedelsesdag?

EKSEMPEL

I noen fag har kandidatene en forberedelsesdel

Dette gjelder følgende fag (på Vg2/Vg3-nivå):

Førebuingdag

I nokre fag har kandidatane førebuingdag. Dette gjeld desse faga:

- AMM3002 Anleggsmaskinmekanikarfaget
- AUT4002 Automatiseringsfaget
- BMF3002 Børsemakarfaget
- ELE3002 Elektrikarfaget
- EMO3002 Energimontørfaget
- EOP3002 Energioperatørfaget
- HEI3002 Heismontørfaget
- SIG3002 Signalmontørfaget
- TEL3002 Telekommunikasjonsmontørfaget

- MEL3005 Tverrfaglig eksamen (maritim elektriker)
- MEL 4002 maritim elektrikerfaget

Utdannings-
direktoratet

27.05.2021

Førebuing/Forberedelse

TEL3002 Telekommunikasjonsmontørfaget

Bokmål

Informasjon til forberedelsesdelen

Forberedelsestid

Forberedelsestiden varer én dag.

Hjelpemidler

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett.

Når du bruker nettbaserte hjelpemidler under eksamen, har du ikke lov til å kommunisere med andre. Samskriving, chat og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.

Andre opplysninger

I forberedelsestiden kan du samarbeide med andre, finne informasjon og få veiledning.

Tema/Situasjonsbeskrivelse

Du jobber som telekommunikasjonsmontør. Arbeidsoppgavene dine er brannvarsling og stolpearbeid.

Del 1 - Forberedelse til eksamen





Eksamensforberedelser steg for steg: **Dette skal vi gjennom**

- Sett deg inn i **læreplanen** for eget fag på Vg3-nivå (udir.no)
- Skaff **lærebøker** i faget, gjør deg godt kjent med fagboka/fagbøkene som «verktøy»: Hvordan kan du bruke fagboka/fagbøkene på en god måte på før og under eksamen.
- Søk etter **fagstoff på nett** (f.eks. Ndl.no)
- Sjekk ut **nettressursene** du kan benytte på eksamen
- Finn og øv på **tidligere gitte eksamensoppgaver** (udir.no) / **Ny eksamensform**
Og sjekk ut hva du trenger av **hjelpemidler *Ny**
- Reflekter over egen arbeidserfaring opp i mot teoretiske kompetansemål. Gjør **«research» på egen bedrift/bransje** (arbeidsinstukser, prosedyrer, rammeplaner, retningslinjer, standarder etc.)
- Lag **egne notater** til bruk på eksamen
- Hvis mulig: Forbered deg gjennom **samarbeid med andre** som skal ta samme eksamen!

Ståstedsanalyse og disponering av tid

- Hvor står jeg nå rent faglig nå i forberedelsesprosessen?
- Hvor mye tid har jeg til forberedelse (sett av!)
- Kartlegg hva du skal kunne, hva du kan mye om fra før og hva du bør kunne bedre: teori/praksis

«Hva må jeg bruke mer tid på og sette meg mer inn i?»

- Hva har jeg av hjelpemidler jeg kan bruke og hva har jeg lov/ikke lov til å bruke?
- Hva må jeg skaffe til veie og ha klart til eksamensdagen?
- Hvordan kan jeg i det hele tatt forberede meg best mulig og gjøre eksamen til en god opplevelse?



To typer yrkesfaglige eksamener

1) En mer «akademisk», case-basert og åpne oppgaver

F.eks:



- Helsearbeiderfaget
- Barne- og ungdomsarbeid
- Salgsfaget
- Reiselivsfaget

VS.

2) Mer tekniske og konkrete oppgaver med delspørsmål (oppdrag/bestillinger)

F.eks:



- Renholdsoperatør
- Tømmer
- Produksjonsteknikk
- Kjemi/prosess
- Elektro

Læreplan for Vg3 – Opplæring i bedrift

En læreplan gir oversikt over alt du skal lære – og etter hvert også kunne - i faget ditt. Og sikkert mye som du allerede kan! (Bevisstgjøring/fagliggjøring).



Den sier noe om både innhold i faget ditt og målet for opplæringen ...

For en lærling er det læreplanen på Vg3-nivå som gjelder og dette er eksakt samme læreplan som ligger til grunn for den teoretiske eksamen som dere praksiskandidater skal gjennom – 3102 / 3103.

Læreplanen gir en samlet oversikt over alle kompetansemålene en må igjennom under læretiden, og som skal gjøre lærlingen i best mulig stand til å mestre den praktiske fagprøven og til å bli en profesjonell fagarbeider.

Gjennom en kikk i læreplanen, får du innblikk i fagterminologi/fagspråk som er viktig i faget og som du bør sette deg inn i, kunne definere og gi eksempler på/forklare hva betyr (og hvorfor er viktig)

Læreplanen kan også hjelpe deg å få oversikt (rydde i eget hodet) ved at alle kompetansemål er kategorisert under et definert overordnet fagområde

The screenshot shows the website for Utdanningsdirektoratet. The main content area is a grid of six boxes, each representing a different category of educational resources:

Rammeplaner Rammeplan for barnehagen, rammeplan for SFO og tilhørende støtteressurser.	Læreplaner Læreplaner og tilhørende ressurser og verktøy for å ta dem i bruk.	Barnehage- og skolemiljø Trivsel, mobbing, relasjoner, klasseledelse og voksnes ansvar.
Brukerundersøkelser Elevundersøkelsen og undersøkelser for foreldre, lærlinger, lærere og flere.	Videreutdanning Tilbud for lærere, rektorer, barnehagelærere, styreere og andre.	Eksamen og prøver Eksamen, nasjonale prøver og kartleggingsprøver.



Læreplan Vg3 – Opplæring i bedrift – utdrag/eksempler

Barne- og Ungdomsarbeiderfaget

Etter Vg3:

Helsefremmende arbeid

Planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som fremmer **fysisk og psykisk helse** hos barn og unge

Foreslå tiltak som fremmer **hygiene, forebygger sykdommer og hindrer smitte**

Gjennomføre tiltak som kan bidra til å **forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering**

Identifisere **tegn på omsorgssvikt** og andre **bekymringsfulle forhold** og varsle i tråd med gjeldende regelverk

Tømrerfaget

Etter Vg3:

Produksjon

Planleggje, utføre, dokumentere og vurdere **eige** arbeid

Utføre **byggje- og monteringsarbeid** etter **teikningar** og beskrivingar

Byggje nye **utvendige og innvendige konstruksjonar** av tre og stål

Ta vare på **byggjeskikkar og byggjetradisjonar** ved utføring av rehabiliterings- og vedlikehaldsarbeid

Salgsfaget

Etter Vg3:

Salg og oppfølging

Vurdere, velge og bruke **salgsmetoder tilpasset markeder, kundegrupper og salgssituasjoner**

Informere **om kundens rettigheter** ved kjøp av produkter og tjenester

Planlegge og bruke bedriftens **pris- og rabattpolitikk** i samsvar med bedriftens krav til **lønsomhet**

Yte service i salgssituasjoner

Gi **informasjon om bedriftens produkter** som kan imøtekomme **kundens behov**

TIPS! Lag liste med huskeord fra læreplan?



Barn... OG unge

Fysisk og psykisk helse

Hygiene

Forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering

Omsorgssvikt? Varsle i tråd med gjeldende regelverk (hvilket?)

Selvfølelse og identitet

Medvirkning og ta ansvar

Konflikthåndtering og veilede

Språklige, intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling

Taushetsplikt og personvern

Universell utforming

Ergonomiske prinsipper

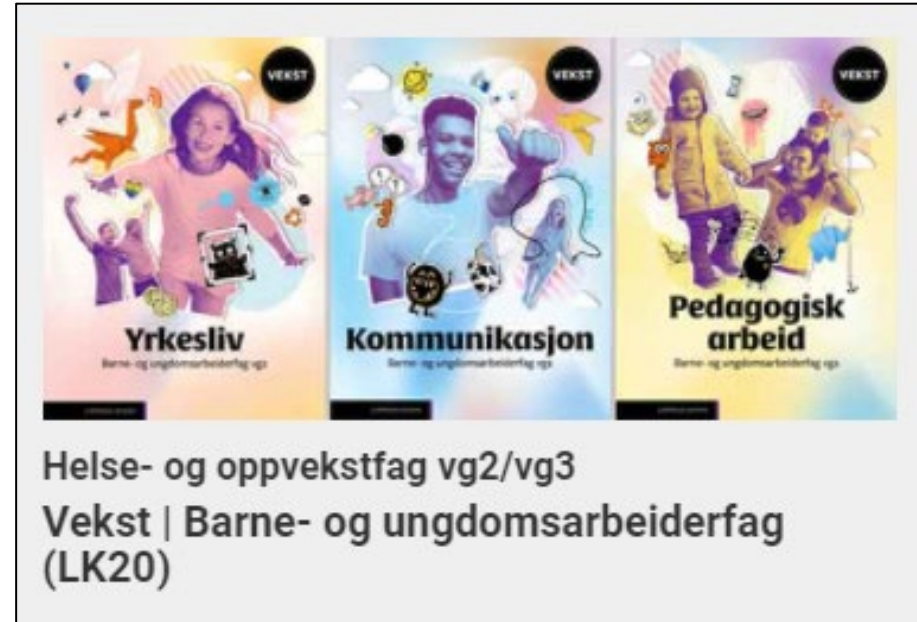
Helse, miljø og sikkerhet

Gjeldende regelverk og yrkesetiske prinsipper

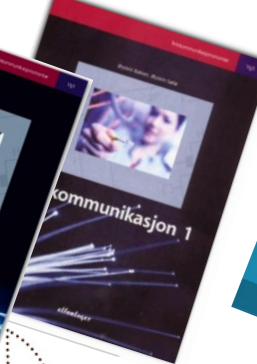


Lærebøker – Vg2/Vg3-nivå

Et læreverk som dekker læreplanmål fra Vg2 og Vg3-nivå



Helse- og oppvekstfag vg2/vg3
Vekst | Barne- og ungdomsarbeiderfag
(LK20)



Om fagbøker som verktøy og hvordan bli en aktiv leser?

- ✓ Innholdsfortegnelsen
- ✓ Oppsummeringene
- ✓ Stikkordsregisteret
- ✓ Overskrifter
- ✓ Koble til læreplanmål
- ✓ Strek under viktige tema, merk av med gullapper, notater og refleksjoner... sammenhenger Tankekart?

Innhold	
Del 1	GRUNNLEGGENDE KUNNSKAP
Kapittel 1	Du og bedriften
1.1	Bransjekunnskap
1.2	Bedriftens organisering
1.3	Personalpolitiske retningslinjer
1.4	Planlegging, utføring og dokumentasjon av arbeidsoppgaver
Repetisjon	
Kapittel 2	Planer og virkemidler i markedsføring
2.1	Forretningsplan
2.2	Systematisk markedsføring
2.3	Situasjonsanalyse/rammebetingelser
2.4	Markeds mål
2.5	Markedsstrategier
2.6	Handlingsplaner, evaluering og korrigering
2.7	Markedsføring av produkter på ulike markeder
Repetisjon	
Del 2	PRAKTISK SALGSARBEID
Kapittel 3	Personlig salg
3.1	Hva er salg?
3.2	Salgsmetoder tilpasset ulike markeder
3.3	Salgsmetoder tilpasset ulike kundegrupper
3.4	Planlegging og gjennomføring av salg
3.5	Mersalg
3.6	Utarbeiding av skriftlig tilbud
Repetisjon	
Kapittel 4	Service i salgssituasjoner
4.1	Hva er service?
4.2	Typer av service
4.3	Kundeservice ved inngående kundekontakt
4.4	Kundeservice ved utgående kundekontakt
4.5	Service en del av bedriftens profil
Repetisjon	

Kapittel 1 Du og bedriften

Etter å ha lest dette kapitlet skal du kunne

- gjøre rede for egen bransje, bedriftens organisering og personalpolitiske retningslinjer
- planlegge, utføre og dokumentere arbeidsoppgaver i samsvar med bedriftens planer for salgs- og markedsaktiviteter, regelverk og sikkerhet, internkontroll og etiske retningslinjer

Bransjekunnskap

bedrifter tilhører forskjellige bransjer. En bransje er et felles kjennetegn. Eksempler på bransjer er hotell- og restaurantbransjen og kosmetikkbransjen og hotell- og restaurantbransjen. En bransje er en bestemt bransje, er blant annet varer og tjenester som blir solgt i bransjen (produsenter, grossister og detaljhandlere i bransjen)

Handlere og forhandlere innenfor de forskjellige bransjer kan stå sterkere overfor konkurransen ved å samarbeide i forening. En forening er et samarbeid som styrker medlemmernes økonomi og muligheter for å tilby nye og bedre varer og tjenester til kundene sine i form av



Stikkordregister

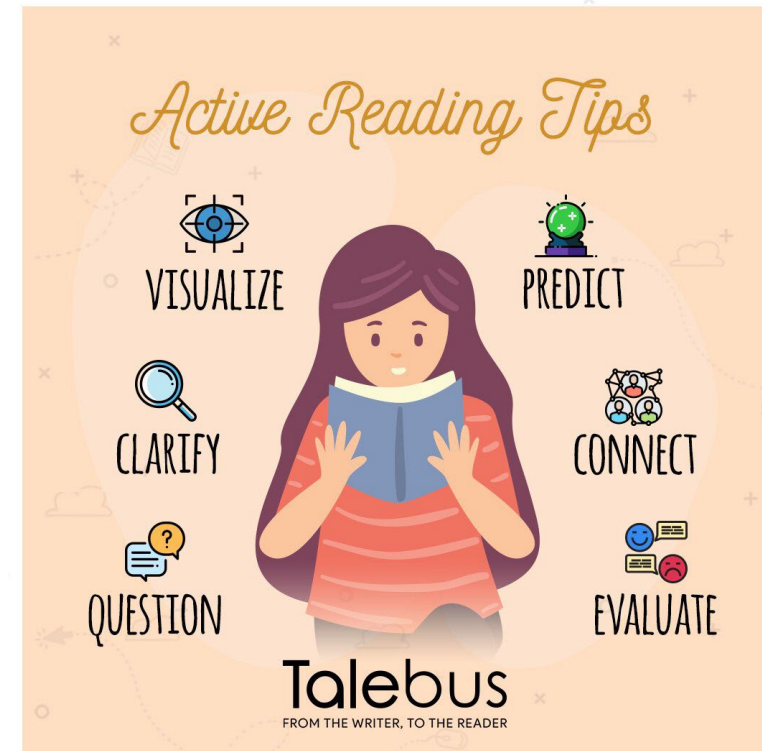
- A**
- aggressiv handelspraksis 225
- aktivitetsplan 119
- alarm 210
- alder 69
- analyse 79
- anbudskonkurranse 67
- angreterlovta 228
- arbeidsavtale 244
- arbeidsbetingelser 35
- arbeidsinstruks 246
- arbeidsmiljølova 230, 242
- arbeidsplikt 247
- arbeidsreglement 246
- Arbeidsrettsloven 234
- argumentasjon 74
- arkiv 185
- avansement 18
- 241
- del 243
- regning 75, 83
- 186
- teneste 186
- ling 80
- 64
- markedet 41, 54, 87
- 64
- 61
- laring 73
- settelse 143
- 0
- sta 153
- B**
- debetkort 135
- de fem P-ene 47
- dekningsgraden 160
- dekningsrisiko 153, 160
- demografisk inndeling 43
- demonstrasjon 74
- deponeringsskapp 209
- de profesjonelle markedene 42
- det offentlige markedet 42, 55
- det totale produktet 93
- digital kompetanse 123
- digitale verktøy 124
- direkte kostnader 156
- dokumentasjon 22, 239
- droppsalg 209
- C**
- butikk salg 62
- CashGuard 209
- CRM 128
- CRM-program 128
- Customer Relationship Management 128
- D**
- E**
- EFU-modellen 74
- ekspedering 194
- eksterne markedsføring 49
- ekstraordinære inntekter 36
- elektronisk post 182
- erstatning 242

Aktiv lesing?

Hva er egentlig aktiv lesing?

Det innebærer blant annet:

- Stille spørsmål til stoffet, før, imens og etter.
- Ta notater – alltid – Finn nøkkelordene (fagtermene)
- Knytte stoffet til noe du allerede kan.
- Sitere det du har lest med egne ord.
- Lete etter svar på det du lurer på, med en gang.
- Finne ut av ord og uttrykk du ikke forstår.



Aktiv lesing er så mye mer enn å bare lese setningene som i en roman.

Når man leser aktivt, så er man interaktiv med stoffet på ulike måter, gjennom å ta notater mens du leser, visualiser situasjonen/lokasjonen, tegne opp? Hvilke retningslinjer/lover gjelder, hva er ditt ansvarsområde og hva er andres? Hva trenger du av ressurser/utstyr, hvilke rammer har du; tid/lokalisering, gi eksempler, årsak – virkning, drøfte for og i mot, hva er positivt ved noe og va er fallgruver, risiko etc.

**Repetisjon er et forberedelsesmiddel som vi ikke kommer utenom.
Repetisjon er en av de aller viktigste nøklene til læring.**



Hva vil du lære om i dag?



Utdanningsprogram

Alle fag

Bygg- og anleggsteknikk

Idrettsfag

Naturbruk

Elektro og datateknologi

Informasjonsteknologi og
medieproduksjon

Påbygg

Frisør, blomster, interiør og
eksponeringsdesign

Kunst, design og arkitektur

Restaurant- og matfag

Helse- og oppvekstfag

Medier og kommunikasjon

Salg, service og reiseliv

Håndverk, design og produktutvikling

Musikk, dans og drama

Studiespesialisering

Teknologi- og industrifag

Helse- og oppvekstfag

Vg1

Vg2

HELSEARBEIDERFAG

Helsefremmende arbeid

Kommunikasjon og samhandling

Yrkesfaglig fordypning

Yrkesliv i helsearbeiderfag

Helse og mestring

Som helsefagarbeider skal du fremme livskvalitet, helse og mestring. Du skal ivareta både den fysiske og den psykiske helse til brukere og pasienter og bidra til å øke motivasjonen deres til å ta gode helsevalg.



EMNER

Motivasjon til å ivareta egen helse

Hverdagsmestring

Folkehelsearbeid

Miljøarbeid

Helsefremmende arbeid (HS-HEA vg2)

Om faget

Helse og mestring

Hygiene og smittevern

Helhetlig omsorg og pleie

Ernæring og helse

Sykdom og helsesvikt

Prosedyrer for helsefagarbeideren

Førstehjelp for helsefagarbeideren

Motivasjon til å ivareta egen helse

Valg av livsstil påvirker helse, og for mange er det vanskelig å gjøre gode helsevalg selv om de har den nødvendige kunnskapen. Som helsefagarbeider må du vite hvordan du kan øke ulike pasienter og brukeres motivasjon til å ivareta egen helse og livskvalitet.




LÆRINGSRESSURSER Motivasjon til å ivareta egen helse

FAGSTOFF

 [Hva er motivasjon?](#)

 [Podkast: fysisk aktivitet](#)

 [Fysisk aktivitet](#)

Gjennomføre eksamen

Kandidat.udir.no - gjennomføring og levering av eksamen	https://kandidat.udir.no
-NY- Viktig informasjon om lagring i Word og Excel	Viktig informasjon om lagring av filer
Støtte til teknisk oppsett av datamaskin	https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/brukerstotte-eksamen/
Informasjon til privatister	Informasjon til privatister

Felles nasjonale nettressurser

Adobe Help Center	https://helpx.adobe.com
Amnesty International Norge	https://www.amnesty.no
Artsdatabanken	https://www.artsdatabanken.no/
Axios	https://www.axios.com
Baakoeh – sørsamisk ordbok	https://baakoeh.oahpa.no/
Bane NOR – operativt regelverk	https://orv.banenor.no/orv/doku.php
Bane NOR – teknisk regelverk	https://trv.banenor.no/wiki/Forside
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	https://www.bufdir.no/
Bernt Aardal – valg og valgforskning i Norge	https://aardal.info
Bioteknologirådet	https://www.bioteknologiradet.no/
Bokmålsordboka/Nynorskordboka	https://ordbokene.no
British Parliament	https://www.parliament.uk
Brønnøysundregistrene	https://www.brreg.no/
CIA World Factbook	https://cia.gov/the-world-factbook/countries/
Civita	https://civita.no
Crisis Group	https://www.crisisgroup.org
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)	https://www.dfo.no
Distriktssenteret	https://www.distriktssenteret.no
DNT – Den Norske Turistforening	https://www.dnt.no
DSB	https://www.dsb.no
Duden Wörterbuch – tysk ordbok	https://www.duden.de/
Encyclopedia Britannica	https://www.britannica.com
EU	https://european-union.europa.eu/
Faktisk.no – faktasjekk av norske nyheter	https://www.faktisk.no
FEK – De nasjonale forskningsetiske komiteene	https://www.forskningsetikk.no/
Felleskatalogen/Veterinærkatalogen	https://www.felleskatalogen.no/medisin/
FN-Sambandet	https://www.fn.no/
Folk og forsvar	https://folkogforsvar.no/
Folkehelseinstituttet	https://fhi.no/
Forskning.no	https://forskning.no/
Forsvarets forskningsinstitutt	https://www.ffi.no
Freedom House	https://freedomhouse.org
Geogebra	https://www.geogebra.org



<http://eksamensinfo.nfk.no/>

Fylkesspesifikke og/eller lisensbelagte nettressurser

Denne listen kan oppdateres nærmere eksamen

Brettboka - Digitale lærebøker	Brettboka.no
Byggforskserien	Byggforsk.no
Campus Inkrement - omvendt undervisning	Campus Inkrement
Conjugaison - Fransk verbøying	Conjugaison.com
Digitalt læreverk i Spansk. <i>Krever lisens</i>	Español Tres Digital
Lulesamisk ordbok	Julev.no
Webutgave av Ordnett Pluss	Ordnett.no
JavaScript bibliotek	p5js.org
Mediearkiv	Retriever.no
Smartbok - Digitale lærebøker	Smartbok.no
Engelsk synonymordbok	Thesaurus.com
Unibok - Digitale lærebøker	Unibok.no
Elevkanalen	Elevkanalen.no

Gammel og ny eksamen og eksamensform

- BUA3102 → • BUA3103



Det gis ikke lenger opplæring etter Kunnskapsløftet 2006, men det vil være mulig for privatister til å ta eksamen i utgående læreplaner i tre påfølgende eksamensperioder etter innføringen av ny læreplan. Vi lar derfor tidligere eksamensoppgaver fra Kunnskapsløftet 2006 ligge ute. Se merknad på hvert søketreff om det gjelder Kunnskapsløftet 2006 eller Kunnskapsløftet 2020.

U BUA3103 Barne- og ungdomsarbeiderfaget / Eksempeloppgave fra Udir / Oppgave 1

Oppgave 1

Situasjonsbeskrivelse

Denne situasjonsbeskrivelsen gjelder for både oppgave 1 og oppgave 2:

Du jobber som barne- og ungdomsarbeider og i denne oppgaven velger du selv aldergruppe. På din arbeidsplass har dere jobbet mye med turglede og forholdet til natur og nærmiljø. Det er juni og turdag med fokus på glede og mestring. Du har ansvaret for det praktisk-pedagogiske arbeidet på turen og dere skal på insektsafari. Når dere er på tur, kommer en fra barne-/ungdomsgruppen løpende bort til deg og forteller at de har sett en stor maurtue og sier: "Noen vil putte pinner inni maurtua og ødelegge den".

Oppgave

Ta utgangspunkt i situasjonsbeskrivelsen og læreplanen i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Planlegg turen ut fra valgt aldersgruppe. Begrunn dine valg.

Skriv svaret ditt her. Teksten lagres automatisk.

Paragraf	▼	B	<i>I</i>	<u>U</u>	§	x ₂	x ²	Ω	▼	≡	≡	“	::	▼	;	≡	▼	↶	↷	AI	▼	A [°]	▼	△	▼	📅	▼	🖼️
----------	---	----------	----------	----------	---	----------------	----------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----	---	----------------	---	---	---	---	---	----

Hvor finner du tidligere gitte eksamensoppgaver?

Utdanningsdirektoratet

Høyringer | Kalender | Presse | Om Udir | In English

Søk

Utdanningsløpet | Læring og trivsel | Eksamen og prøver | Kvalitet og kompetanse | Tall og forskning | Regelverk, tilsyn og tilskudd

Du er her: [Forside](#) > [Eksamen og prøver](#) > [Eksamen](#) > Søk i eksamensoppgaver

Søk i eksamensoppgaver

Eksamensoppgaver, forberedelsesdeler, eksamensveiledninger, eksempeloppgaver, vurderte eksamenssvar, eksamensrapporter, vurderingsskjema og sensorveiledninger.

 SØK

Alle | Læreplan | **Eksamensoppgaver** | Forskning og statistikk | Regelverk

Viser 1-5 av 5 treff

Kokkfaget
EKSAMENSOPPGAVE | Laget av Udir | **Kunnskapsløftet 2006 (kun for privatister)** | Vår 2023 | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: KOK3102 (kun for privatister)

Kokkfaget
EKSAMENSOPPGAVE | Laget av Udir | Kunnskapsløftet 2006 (kun for privatister) | Høst 2022 | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: KOK3102 (kun for privatister)

Kokkfaget
EKSAMENSOPPGAVE | Laget av Udir | Kunnskapsløftet 2006 (kun for privatister) | Vår 2022 | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: KOK3102 (kun for privatister)

Kokkfaget
EKSAMENSOPPGAVE | Laget av Udir | Kunnskapsløftet 2006 (kun for privatister) | Vår 2021 | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: KOK3102 (kun for privatister)

Filtrer søk

Type innhold

Kunnskapsløftet

Trinn

År



Du er her: [Forside](#) > [Eksamen og prøver](#) > [Eksamen](#) > Søk

Finn eksamensoppgaver

Eksamensoppgaver, forberedelsesdeler, eksamensveiledninger, eksempeloppgaver, vurderte eksamenssvar, eksamensrapporter, vurderingsskjema og sensorveiledninger.

TMF3103



SØK

[Alle](#) | [Læreplan](#) | [Eksamen](#) | [Forskning og statistikk](#)

Det gis ikke lenger opplæring etter Kunnskapsløftet 2006, men det vil være mulig for privatister til å ta eksamen i utgående læreplaner i tre påfølgende eksamensperioder etter innføringen av ny læreplan. Vi lar derfor tidligere eksamensoppgaver fra Kunnskapsløftet 2006 ligge ute. Se merknad på hvert søketreff om det gjelder Kunnskapsløftet 2006 eller Kunnskapsløftet 2020.

Filtrer søk

 Type innhold ⌵

 Kunnskapsløftet ⌵

 Trinn ⌵

 År ⌵

Viser 1-2 av 2 treff

Tømrerfaget

 EKSAMENSVEILEDNING | Laget av fylkeskommunen | **Kunnskapsløftet 2020** | Vår 2023 | Bokmål | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: TMF3103

Tømrerfaget

 EKSEMPELOPPGAVE | Laget av Udir | Kunnskapsløftet 2020 | Vår 2023 | [Læreplan](#) for tilhørende fagkode: TMF3103

Skriv inn passordet til oppgaven

Oppgavene er passordbeskyttet på grunn av opphavsrett. De er ikke hemmelige for elevene. Skoler og privatistkontor har fått tilsendt passord.

Passord

Eksamen

Fortsett til oppgaven

Om eksamen

Praktisk informasjon

Vurdering

Vurderingskriterier

Eksempel på karaktersetting

Vurderingskriterier i TMF3103 tømrerfaget

Kategorier	Karakteren 2 (bestått) <i>"lav kompetanse"</i>	Karakteren 4 <i>"god kompetanse"</i>	Karakteren 6 <i>"framifrå/utmerket kompetanse"</i>
	Svaret:	Svaret:	Svaret:
Planlegging	<p>inneholder en enkel framdriftsplan for å nå målet</p> <p>inneholder enkelte momenter for å ivareta krav til miljøhensyn, ressursutnyttelse og folkehelse i dette oppdraget</p>	<p>inneholder en framdriftsplan for å nå målet</p> <p>gjør rede for sammenhenger mellom aktiviteter, gjennomføring og mål</p> <p>inneholder momenter for å ivareta krav til miljøhensyn, ressursutnyttelse og folkehelse i dette oppdraget</p>	<p>inneholder en framdriftsplan for å nå målet</p> <p>gjør rede for sammenhenger mellom aktiviteter, gjennomføring og mål</p> <p>gjør rede for miljøhensyn ressursutnyttelse og folkehelse i dette oppdraget</p>
Konstruksjoner	<p>lister opp hvordan arbeidet blir gjennomført</p> <p>gjør rede for enkelte konsekvenser av valg av maskiner utstyr og metoder</p> <p>vurderer noen ulike faktorer som kan påvirke arbeidsprosessen og sluttproduktet</p> <p>gjør rede for enkelte avvik som kan oppstå og foreslår enkelte tiltak</p>	<p>gjør rede for gjennomføring av arbeidet</p> <p>gjør rede for enkelte konsekvenser av valg av maskiner, utstyr og metoder, og hvordan valgene sees opp mot hverandre</p> <p>vurderer ulike faktorer som kan påvirke arbeidsprosessen og sluttproduktet</p> <p>redegjør for noen avvik som kan oppstå og foreslår enkelte tiltak</p>	<p>gjør rede for gjennomføring av arbeidet</p> <p>gjør rede for valg av maskiner, utstyr og metoder ut fra flere forhold</p> <p>vurderer ulike faktorer som kan påvirke arbeidsprosessen og sluttproduktet</p> <p>gjør rede for ulike avvik som kan oppstå og foreslår enkelte tiltak</p>



Generelle hjelpemidler vs. spesifikke hjelpemidler

<https://kandidat.udir.no/>

Utdanningsdirektoratet


Hva ønsker du å gjøre i dag?

Jeg har eksamen i dag →

eller

Se praktisk info for eksamen
Forberedelsesmaterieill →

Mine eksamensbesvarelser →



Velg faget du skal ha skriftlig eksamen i

Finn faget ditt for å se informasjon om eksamenen du skal gjennomføre, samt forberedelsesmateriellet.

Søk etter faget ditt

🔍 Skriv inn fagkode eller fagnavn...

Fagkode	Fagnavn	
AKT2004	Administrasjon	Se info →
SSH2002	Administrasjon og bærekraftig drift	Se info →
AKT3102	Aktivitørfaget, skriftlig	Se info →
AKT3103	Aktivitørfaget, skriftlig	Se info →
AKV3102	Akvakulturfaget, skriftlig	Se info →
AKV3103	Akvakulturfaget, skriftlig	Se info →

1 - 6 av 1150 < 1 >

← [Tilbake](#)

Produksjonsteknikkfaget, skriftlig

PRT3103

📘 Dette faget har spesielle krav til eksamen, se under hva du må ta med.

Eksamen

→ Fredag 24.11, kl 09:00 til 14:00

Du får oppmøtetidspunkt fra skolen din.

Viktig om eksamen

- 📄 Du må ta med egen maskin som du er kjent med, med oppdatert nettleser. Det er ikke mulig å levere på papir.
- 📷 Du må ha fungerende kamera på maskinen din for å ta bilder av for eksempel tegninger eller utregninger på papir.

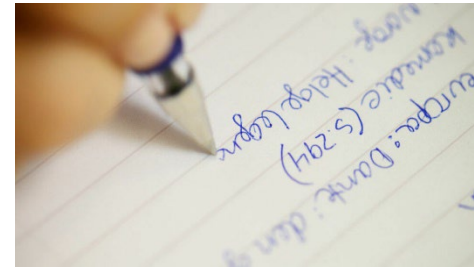
Hjelpemidler under eksamen

Alle hjelpemidler er lov på eksamen, med følgende unntak:

- 🚫 Det er ikke tillatt å kommunisere med andre på nettet eller på andre måter under eksamen.
- 🔌 Du har tilgang til et begrenset utvalg nettbaserte hjelpemidler, men ikke internett for øvrig.

Eksamensoppgavens «faste» form

– «3102»



- Nynorskdel og bokmåldel
- Beskrivelse av tillatte hjelpemidler

- Situasjonsbeskrivelse

← Noen ha også «oppdrag» eller «hendelse»

- Oppgave

← Mange har også har deloppgaver

← Det kan forekomme at du også skal velge blant flere

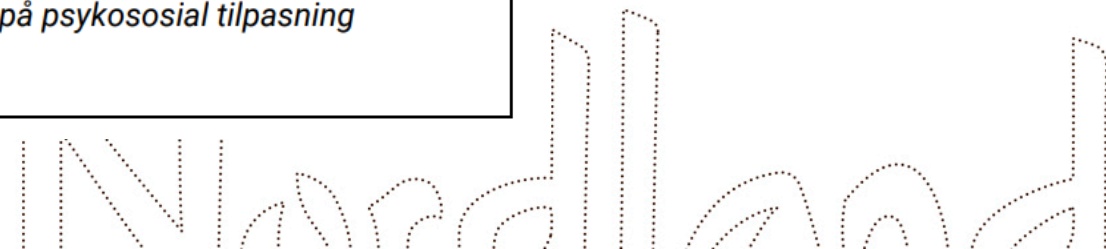
- Vedlegg (Ikke alle har det ...)

← Arbeidstegninger, skisseark, bilder o.l.



Bokmål

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid	Eksamen varer i 5 timer.
Hjelpemidler	<p>Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra åpent Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.</p> <p>Når du bruker nettbaserte hjelpemidler under eksamen, har du ikke lov til å kommunisere med andre. Samskriving, chat og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt.</p>
Bruk av kilder	<p>Hvis du bruker kilder i besvarelsen din, skal disse alltid oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.</p> <p>Du skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på både lærebøker og annen litteratur. Hvis du bruker utskrifter eller sitater fra Internett, skal du oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.</p>
Vedlegg	Det er ingen vedlegg.
Kilde	<i>Kvello, Ø. (2006) Barns og unges vennskap: Empiri- og teorigjennomgang, en kvantitativ og kvalitativ studie av barns oppfatninger og presentasjoner av sosiale relasjoner til jevnaldrede og voksne i forhold til noen sentrale mål på psykososial tilpasning [doktoravhandling]. NTNU.</i>



Rammen for din oppgave:

F.eks. Salgsfaget:

Situasjonsbeskrivelse

Tema: markedsføring

Du jobber som salgsmedarbeider i en virksomhet du velger selv. Ledelsen i virksomheten vil nå fokusere på å markedsføre den.

I besvarelsen din skal du ta utgangspunkt i disse momentene:

- kunder i ulike markeder
- virkemidler
- etiske retningslinjer
- lønnsomhet

Oppgave

Du skal med utgangspunkt i de fire momentene i situasjonsbeskrivelsen

- kort beskrive hvordan virksomheten markedsfører seg
- foreslå forbedringer i markedsføringen
- forklare hvordan disse forbedringene vil påvirke markedsføringen og de fire nevnte momentene

Men du kan også bli plassert i en setting som du kjenner mer eller mindre. F.eks:

Helsefagarbeider:

Sykehjem eller hjemmetjenesten

BUA:

Skole eller barnehage

Tekniske fag: En rekke ulike settinger

Renholdsoperatør

Oppgaver

Oppgave 1

- A) Lag en arbeidsbeskrivelse (rekkefølgen av arbeidsoppgavene) for renhold av et dusjanlegg. Vegger og gulv har keramiske fliser med sementbaserte fuger. Dusjarmaturene er i rustfritt stål.
- B) Begrunn valgene av midler og metoder.

Oppgave 2

- A) Beskriv rekkefølgen av minst to metoder for rens av teppegulv.
- B) Lag en metodebeskrivelse for våtrensing (ekstraksjonsmetode) av en stol med tekstilt trekk i ull og polyester. Det er treverk i armlener og stolbein. Husk å få med ergonomi og klargjøring av utstyret før og etter bruk.

Oppgave 3

- A) Hvilke fordeler er det ved å arbeide i team/gruppe?
- B) Hva betyr samhandling på arbeidsplassen, og hvorfor er det viktig?

Oppgave 4

Oppgaven handler om arbeidsmiljøloven (AML).

Hvilke påstander er riktige?

4.1. Formålet med arbeidsmiljøloven er blant annet

- A) å bidra til et inkluderende arbeidsliv
- B) å gi alle lik lønn
- C) å sikre alle arbeidstakere seks ukers ferie
- D) å hindre unge under 18 år i å jobbe
- E) å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet

Hvilke påstander er riktige?

4.2. Arbeidstid:

- F) Arbeidstakeren skal ha minst én pause dersom den daglige arbeidstiden overstiger fem og en halv time.
- G) En arbeidstaker kan selv velge hvor mange timer hun/han vil jobbe i løpet av en uke, så lenge det ikke går ut over helsen.
- H) Pausene skal til sammen være på minst en halv time hvis den daglige arbeidstiden er på minst åtte timer.
- I) Arbeidstakeren har krav på ti minutters pause hver time.

Hvilke påstander er riktige?

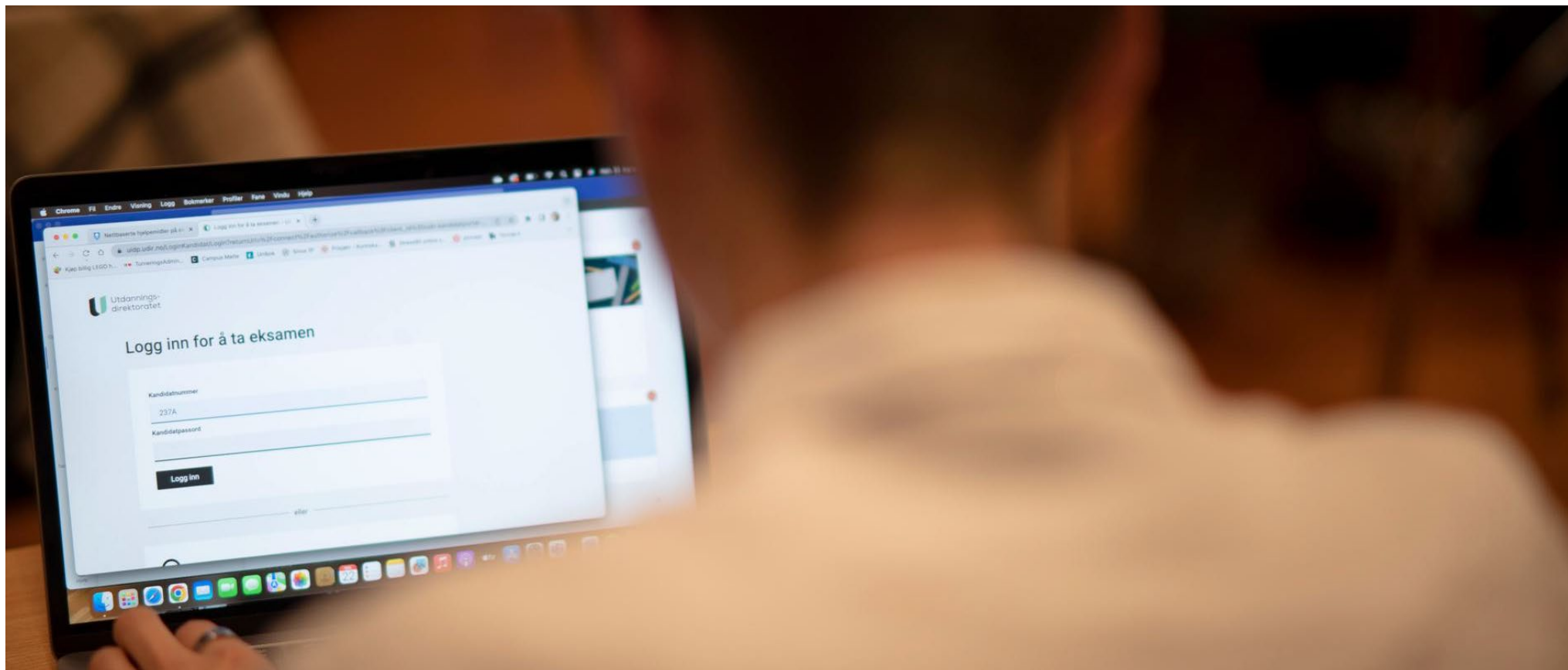
4.3. Minimumskrav til innholdet i en arbeidsavtale:

- J) forventet timelønn de neste to årene
- K) tidspunktet for starten av arbeidsforholdet og forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig
- L) arbeidstakerens nærmeste pårørende
- M) den gjeldende eller avtalte lønnen ved starten av arbeidsforholdet
- N) skriftlig arbeidsavtale (gjelder alle arbeidsforhold)

4.4. Hvilke påstander er riktige?

- O) Ifølge arbeidsmiljøloven har alle renholdsbedrifter med ansatte plikt til å være tilmeldt bedriftshelsetjenesten.
- P) Også arbeidstakere som ikke tilhører Den norske kirke, har rett til permisjon ved religiøse høytider.
- Q) Arbeidsmiljøloven handler kun om arbeidsgiverens plikter i arbeidslivet og hva arbeidstakeren har krav på.

Heldigital eksamen Vg3 – «3103»



Oppgåve 1 – dagleg kontroll av køyretøy

Situasjonsbeskriving

Som yrkessjåfør er du pålagt å følgje ulike lover og forskrifter i arbeidet ditt. I tillegg har mange verksemdar utforma interne rutinar for å sikre at alle reglar blir følgde, samtidig som ein opprettheld effektivitet og lønnsemd.

Oppgåve

Gjer greie for korleis du vil gjennomføre ein dagleg kontroll av køyretøy og utstyr. Beskriv interne rutinar i bedrifta di, og korleis desse er forankra i regelverket.

Skriv svaret ditt her. Teksten blir lagra automatisk.

Paragraf	▼	B	<i>I</i>	<u>U</u>	☒	x_2	x^2	Ω	▼	☰	☷	“	☰	☷	↶	↷	AI	▼	A [≡]	▼	A	▼	☰	▼	🖼️	



Oppgave 1

Ta utgangspunkt i situasjonsbeskrivelsen og pasientjournalen. Lag en tiltaksplan for Anna Antonsen som beskriver hva du skal gjøre, hvordan du skal gjøre det, og hvorfor du velger å gjøre det slik denne dagen.

Jeg bekrefter at jeg besvarer denne oppgaven i et dokument som jeg laster opp i den siste oppgaven.



Tverrfaglige temaer

 Språk |  Last ned |  Del

[← Til overordnet del](#)

Forsiden av læreplanen

Om faget



[Fagets relevans og sentrale verdier](#)

[Kjerneelementer](#)

[Tverrfaglige temaer](#)

[Grunnleggende ferdigheter](#)

[Kompetansemål og vurdering](#)



Vurderingsordning

Demokrati og medborgerskap

I vg3 IT-driftsfaget handler det tverrfaglige temaet demokrati og medborgerskap om hvordan datasikkerhet er en forutsetning for å ivareta trygg og sikker håndtering av data for individet, samfunnet og arbeidslivet. Videre handler det om forståelse for hvordan sikkerhetsbrudd kan skade personer og samfunn.

[Demokrati og medborgerskap i overordnet del](#)

Bærekraftig utvikling

I vg3 IT-driftsfaget handler det tverrfaglige temaet bærekraftig utvikling om å forstå hvordan bærekraftige valg og handlinger i design og drift av IT-løsninger kan bidra positivt til lokale og globale miljø- og klimautfordringer. Det handler også om kunnskap om livsløpet til IT-utstyr og produksjon av IT-tjenester for å finne løsninger som kan redusere klimaproblemer.

Planleggingsverktøy

[Logg inn](#)

[Hva er dette?](#)

Støtte til læreplanen

Tilknyttede kompetanse

 Vis ressurser

Tenk alltid på følgende når du øver deg på tidligere gitte eksamensoppgaver:

«Beskriv **hva** du vil gjøre, **hvordan** du vil gjøre det, og **hvorfor** du vil gjøre det slik». **Visualiser situasjonen mentalt evt. tegn opp skisse!**
Gi forklarende eksempler!

Dette korresponderer også med fagprøvens vanlige inndeling
«Beskriv hvordan du vil **planlegge, gjennomføre og dokumentere** arbeidet.» (... og evt hvordan du vil evaluere det)

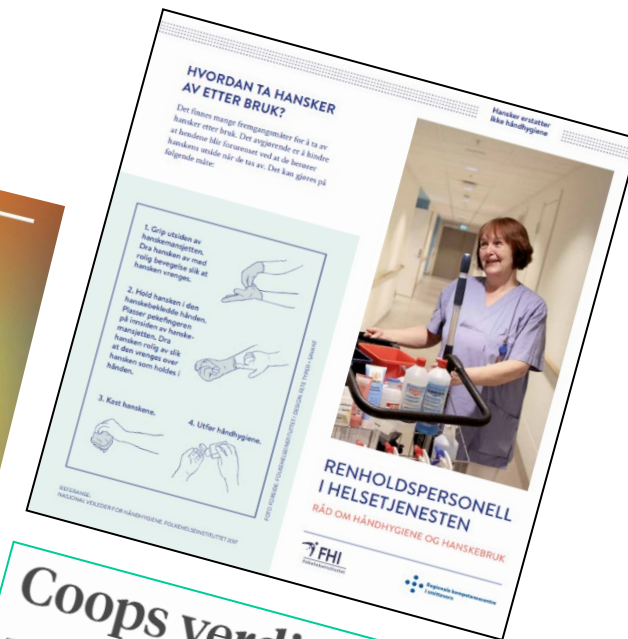
«Bruk **egne ord og faglige uttrykk**, og **vis kompetansen din innenfor ditt ansvars- og kompetanseområde**» (lærling vs. fagarbeider)

Tverrfaglige tema – Hva går igjen i alle fag? – F.eks.

- HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet
- Kvalitetssikring av arbeidet
- Rolle- og ansvarsforståelse
- Kundefokus/brukerfokus
- Dokumentere arbeidet ... for hvem og hvorfor? ...
- Kommunikasjon

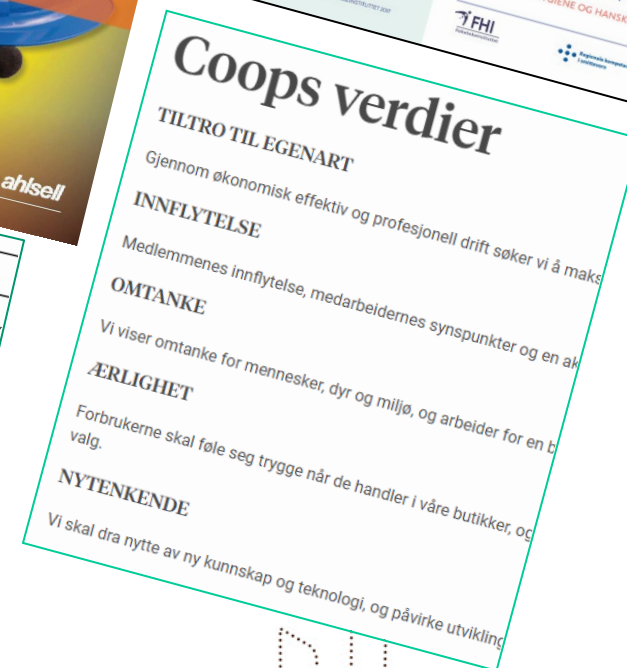
«Research» på egen bedrift, arbeidssteder og bransje? Hvorfor og hvordan?

- HMS
- Håndbøker
- Lovverk, forskrifter, retningslinjer
- Arbeidsprosedyrer
- Rammeplaner
- Kvalitetssystem
- Etikk
- Personvern
- Verdier
- Flytskjema for prosesser
- Hygieneinstruksjoner
- Risikovurderinger
- Etc



Vedlegg 2 - Skjema for NS-INSTA 800 kvalitetsprofiler/kvalitetsprofiler

Kunder	Adresse/avdeling	Kvalitetsprofiler																	
		INVENTAR					VEGGER					GULV					HIMLINGER		
Lokaltype	Beskrivelse/kvalitetsprofil	Dato																	
Kvalitetsnivå		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
	Avfall og løst smuss, støv, flekker																		
	Flatesmuss																		
	VEGGER																		
	Avfall og løst smuss, støv, flekker																		
	Flatesmuss																		
	GULV																		
	Avfall og løst smuss, støv, flekker																		
	Flatesmuss																		
	HIMLINGER																		
	Avfall og løst smuss, støv, flekker																		
	Flatesmuss																		
	Tilleggskrav																		



Ta med på eksamen! 😊

Tips: Samarbeid med andre

Bedre forståelse

Les det

Skriv det

Si det

Del det





Oppsummering

- Sett deg inn i læreplanen for eget fag på Vg3-nivå (udir.no)
- Skaff lærebøker i faget, gjør deg godt kjent med boka: Hvordan kan du bruke boka på en god måte på selve eksamensdagen?
- Søk etter fagstoff på nett (f.eks. Ndla.no)
- Sjekk ut nettressursene du kan benytte på eksamen
- Finn og øv på tidligere gitte eksamensoppgaver (udir.no)
- Gjør «research» på egen bedrift/bransje (arb.instukser, prosedyrer, rammeplaner, retningslinjer, standarder etc.)
- Lag egne notater til bruk på eksamen
- Hvis mulig: Forbered og samarbeid sammen med andre som skal ta samme eksamen!

Karriere Nordland

Søk etter innhold og personer



Bestill time til karriereveiledning

Gratis karriereveiledning

Kontakt oss

Eksamensmestringskurs

Utdanningsløftet

Kompetanseportalen Nordland

 Karriere
Nordland

DIN FREMTID

- VÅRT ENGASJEMENT

Vi møter deg med

RAUSHET

RESPEKT

KVALITET

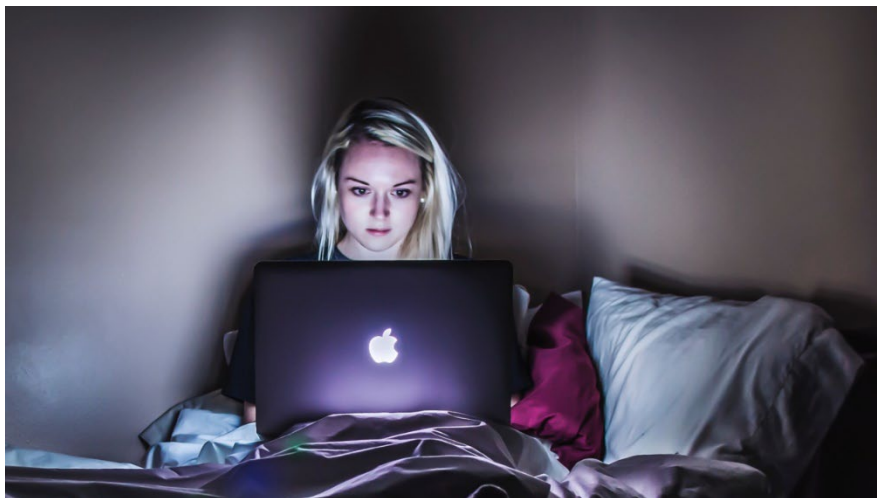
Eksamensmestringskurs – Veien videre

Del 2: Torsdag 2. november

Hvordan skrive en god oppgave?

Del 3: Torsdag 9. november

Hva skjer på selve eksamensdagen



Lykke til 😊